



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/04
din 07 iunie 2024

”Cu privire la modificarea parțială a deciziei nr.09/07 din 08.12.2023 ” Cu privire la aprobarea, în a doua lectură, a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2024”

În temeiul:

- art.14 alin.2 lit.(c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale;
- Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 124/2023,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023; Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe; examinând informația prezentată de Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni,

C o n s i l i u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Decizia nr. 09/07 din 08.12.2023 ”Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2024” se modifică parțial, după cum urmează:
 - 1.1. La punctul 1, sintagma ” Cheltuieli în sumă de 6111,9 mii lei” se substituie cu sintagma ”Cheltuieli în sumă de 6787,8 mii lei”, cu un sold bugetar în sumă de 875,9 mii lei, cu acoperire din soldul mijloacelor bănești de la 01.01.2024.
Anexele nr.1,3,4,6, se substituie cu anexele nr.1,3,4,6 la prezenta decizie.
2. Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului șef al primăriei, d-na Aliona Avornic.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului satului d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat: Pro-8, împotriva-0, s-au abținut-0.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului



Andrei Vulpe

Svetlana Danu

Ex: Avornic Aliona, contabil-șef
Tel:0244-61247

Anexa nr.1

la decizia consiliului sătesc Pîrjolteni

nr.08/07 din 08 decembrie 2023

în redactie Decizia consiliului sătesc

nr.02/04 din 07.06.24

Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare

pe primăria Pîrjolteni pentru anul 2024

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	5911,9
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		4553,5
II. Cheltuieli, total	2+3	6787,8
Inclusiv cheltuielile de personal		3491,4
III. Sold bugetar	1-(2+3)	-875,9
IV. Sursele de finanțare, total		875,9
Inclusiv conform clasificăției economice (K3)		
- sold mijloace bănești la 01.01.2024	910	875,9

Secretarul consiliului sătesc



Danu Svetlana

Executor: contabil-șef Avornic Aliona

la decizia consiliului sãtesc Pîrjolteni

nr. 08/07 din 08.12.2023

în redactia Deciziei consiliului satesc

nr.02/04 din 07.06.2024

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei
Pîrjolteni pentru anul 2024, conform clasificăției
funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli curente, în total		6787,8
cheltuieli de personal, în total	21	3491,4
Servicii de stat cu destinație generală	01	1970,7
Resurse, total		1970,7
<i>Resurse generale</i>	100	1950,7
<i>Resurse colectate</i>	297	20,0
Cheltuieli, total		1970,7
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	1940,7
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	30,0
Servicii în domeniul economiei	04	442,7
<i>Resurse, total</i>		442,7
<i>Resurse generale</i>	100	442,7
Cheltuieli, total		442,7
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	442,7
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	737,9
Resurse ,total		737,9
<i>Resurse generale</i>	1	537,9
<i>Resurse colectate</i>	2	200,0
Cheltuieli, total		737,9
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	195,0
<i>Aprovizionare cu apă și canalizare</i>	7503	442,9
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	100,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	618,1
Resurse, total		618,1
<i>Resurse generale</i>	1	613,1
<i>Resurse colectate</i>	2	5,0

Cheltuieli,total		618,1
<i>Sport</i>	8602	6,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	612,1
Învățămînt	09	3018,4
Resurse,total		3018,4
<i>Resurse generale</i>	1	2821,8
<i>Resurse colectate</i>	2	196,6
Cheltuieli, total		3018,4
<i>Educație timpurie</i>	8802	3018,4

Secretarul consiliului sãtesc



Danu Svetlana

Executor: contabil-șef Avornic Aliona

REGULAMENT
privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă
al primăriei Pîrjolteni în anul 2024.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei .

Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sătesc și a primăriei Pîrjolteni.

II. Constituirea fondului de rezervă

Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența primăriei.

Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Pentru anul 2024 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 0,49% din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2024 , în sumă de 30,0 mii lei.

III. Utilizarea fondului de rezervă.

2. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

2.1. Înlăturarea efectelor calamităților naturale, avariilor, efectuarea lucrărilor proiectare aferente acestei acțiuni;

2.2. Cheltuieli aferente deplasării delegației primăriei peste hotarele țării și desfășurării în bune condiții a vizitelor unor delegații oficiale ale altor state, organizării expozițiilor (numai în cazul insuficienței sau neplanificării mijloacelor prevăzute în bugetul primăriei);

2.3. Acordarea ajutorului financiar pentru sinistrați;

2.4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialment vulnerabile;

2.5. Finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

2.6. Finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;

2.7. Finanțarea parțială a activităților sportive și artistice (în caz de necesitate)

2.8 Finanțarea donatorilor de singe a câte 200 de lei.

2.9 Acordarea ajutorului material unic 500 de lei, familiilor la 50 ani și 60 ani de căsătorie.

2.10 Acordarea ajutorului material unic copiilor dotați din teritoriu.

2.11. Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația în vigoare, țin de competența autorităților publice.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă.

3. Alocarea mijloacelor din fondul de rezervă se autorizează a fi efectuată de către:

- a) primar, în baza dispozițiilor în cazurile menționate în punctele 2.1 ; 2.5., cu aprobarea ulterioară la consiliul local, în baza documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar intern;

- b) consiliului local, în baza deciziei, conform documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar în cazurile menționate în punctele 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8;2.9; 2.10;2.11;2.12 .

V. Procedura elaborării și adoptării dispozițiilor primarului și deciziilor consiliului local.

Contabilitatea primăriei, conform indicației primarului examinează demersurile, cererile și adresările, denumite în continuare adresări, parvenite din partea autorității publice privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

Drept temei pentru pregătirea proiectelor de dispoziții și decizii servesc adresări către consiliul local, însoțite de argumente justificate și de calcule întemeiate.

De regulă, adresările însoțite în adresa primarului și a consiliului sătesc, din partea persoanelor fizice sunt readresate spre examinare în contabilitatea primăriei.

În urma examinării adresărilor primite, contabilitatea prezintă avizul sau proiectul de decizie respectiv.

Deciziile consiliului sătesc, dispozițiile primarului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă sunt contrasemnate de contabilul șef cu precizarea planului de cheltuieli respective și se prezintă ordonatorului de credite prin intermediul căreia se vor efectua cheltuielile.

VI. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă, prevăzute pentru a fi alocate solicitantului, se transferă pe conturile de decontare ale acestora.

Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

VII. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.

Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

Contabilul-șef al primăriei prezintă Consiliului local anual, raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.

Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei Pîrjolteni.

Secretar al consiliului sătesc



Svetlana DANU

Anexa nr. 06
 la Decizia consiliului
 nr. 09/07 din 08.12.2023
 Redactată prin decizia
 nr.02/04 din 07.06.24

Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate
 din bugetul Primăriei Pîrjolteni

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	1115	7,75
Primar		1,0
Secretar		1,0
Contabil-șef		1,0
Specialist		1,0
Specialist		1,0
Contabil		0,5
Paznic		1,5
Servitoare		0,5
Fochist		0,25
Biblioteca Pîrjolteni	07028	1,0
Bibliotecar		1,0
Centrul cultural Pîrjolteni	07031	3,25
Șef centrului cultural		0,75
Conducător artistic		0,5
Paznic		1,5
Servitoare		0,5
Grădinița Pîrjolteni	07022	16,0
Șef grădiniță		1,0
Educator educație timpurie		4,65
Conducător musical		0,40
Lucrător medical		0,25
Șef de gospodărie		0,5
Asistent al educatorului		3,45
Lengereasă		0,5
Spălătoreasă		0,25
Paznic		2,0
Operator		1,5
Bucătar		1,0
Bucătar auxiliar		0,5
TOTAL		28,00

Secretar al Consiliului sătesc Pîrjolteni Svetlana DANU

