



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 06/06
din 06 decembrie 2024

„ Cu privire la aprobarea în a doua
lectură a bugetului primăriei
Pîrjolteni pentru anul 2025”

În procesul elaborării proiectului de buget ne-am ghidat de prognoza principalilor indicatori macroeconomici elaborată de Ministerul Finanțelor. Prognoza veniturilor s-a efectuat reieșind din prevederile legislației fiscale, analiza bazei fiscale, transferuri și alte încasări. La estimarea cheltuielilor aferente proiectului de buget, s-a ținut cont de actele normative și legislative care reglementează activitatea autorităților publice locale și politica salarială și în temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(n,l,q,m) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale,
- Legii 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, Garanțiile de stat și recreditarea de stat;
- Prevederilor Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.124/2023,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe;

Consiliul sătesc, **DECIDE** :

1. Se aprobă, în a doua lectură, bugetul primăriei Pîrjolteni pentru anul 2025, la venituri în sumă de 6566,4 mii lei și la cheltuieli în sumă de 6816,4 mii lei, cu deficit bugetar în sumă de 250,0 mii lei, cu acoperire financiară din soldul de mijloace bănești, estimat la 01.01.2025.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 01.
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.02.
4. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget se prezintă în deciziile nr. 06/01 din 06.12.24 și nr. 06/02 din 06.12.24.

5. Resursele și cheltuielile bugetului local, conform clasificății funcționale și pe programe, se prezintă, conform anexei nr. 03.
6. Se aprobă fondul de rezervă a primăriei în sumă de 35,0 mii lei și regulamentul de utilizare a acestuia, conform anexei nr. 04.
7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată se prezintă în anexa nr.05.
8. Se aprobă efectivul limită al unităților de personal din instituțiile bugetare finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 06.
9. Se aprobă indemnizație consilierului local, pentru participare în ședințele consiliului sătesc Pîrjolteni , conform anexei nr. 07.
10. Se aprobă parcursului limită pentru autoturismului de serviciu al primăriei, conform anexei 08.
11. Se aprobă sinteza veniturilor colectate de către instituțiile publice finanțate din bugetul primăriei, conform anexei 09.
12. Autoritatea bugetară va asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
13. D-na Aliona Avornic, contabilul șef al primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
14. Se autorizează d-l Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni, cu rolul de administrator de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor bugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative fondul de rezervă , precum și transferurile cu destinației specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;

- să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, cadrul aceleași funcții(F1-F3) și aceluași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată va modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleași funcții(F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.
15. Secretarul consiliului sătesc d-na Svetlana Danu, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina web și prin afișare pe panoul informativ al prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile de la data adoptării.
16. Anexele 01-09 constituie parte integrală a prezentei decizii.
17. Controlul executării prezentei decizii se atribuie d-lui Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni.
18. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2025.

Au votat: Pentru-9, împotrivă-0, s-au abținut-0.

Președintele ședinței

Andrei Vulpe

Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu



**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale
bugetului primăriei Pîrjolteni**

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	6566,4
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat	191	4723,2
II. Cheltuieli, total	2	6816,4
III. Sold bugetar		-250,0
IV. Sursele de finanțare, total		+250,0
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910	+250,0

Executor : contabil-șef Aliona Avornic

Secretar al consiliului sãtesc  Danu Svetlana

Componenta veniturilor bugetului Primăriei Pîrjolteni

Clasificarea bugetară	Cod	Calculat 2025
1	2	3
Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	1020,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice spre plată	111121	30,0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	14,4
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	64,5
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2,1
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	12,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	6,1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	5,1
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	3,6
Taxa pentru cazare	114421	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	114418	85,0
Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	
Taxa pentru parcare	114416	
Taxa pentru salubritate	114426	36,3
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	0,8
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141522	0,6
Arenda terenurilor cu o altă destinație de cât cea agricolă încasate în bugetul local de nivelul I.	141533	47,2
Taxa de organizare a licitațiilor	142211	4,0
Plățile pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	1,0
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	467,5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	13,0
Alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor bugetare	142391	30,0
Total venituri proprii		1843,2
Vânzarea apartamentelor către cetățeni	415240	
Realizarea terenurilor	371210	
Transferuri din bugetul de stat		4723,2
Transferuri curente primite cu destinație specială pentru IET	191211	2953,7
Transferuri curente primite cu destinație generală	191231	1370,3
Alte transferuri curente primite cu destinație generală	191239	399,2
Total venituri		6566,4

Secretar al consiliului sătesc Pîrjolteni, Danu Svetlana

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Pîrjolteni pentru
anul 2024, conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
II.Cheltuieli curente, în total		6816,4
cheltuieli de personal, în total	21	3862,5
Servicii de stat cu destinație generală	01	2000,7
Resurse, total		2000,7
<i>Resurse generale</i>	100	1990,7
<i>Resurse colectate</i>	297	10,0
Cheltuieli, total		2000,7
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	1965,7
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	35,0
Servicii în domeniul economiei	04	599,2
Resurse, total		599,2
<i>Resurse generale</i>	100	599,2
Cheltuieli, total		599,2
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	599,2
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	455,1
Resurse, total		455,1
<i>Resurse generale</i>	1	131,9
<i>Resurse colectate</i>	2	323,2
Cheltuieli, total		455,1
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	175,1
<i>Aprovizionare cu apă și canalizare</i>	7503	200,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	80,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	638,4
Resurse, total		638,4
<i>Resurse generale</i>	1	630,4
<i>Resurse colectate</i>	2	8,0
Cheltuieli, total		638,4
<i>Sport</i>	8602	12,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	626,4
Învățămînt	09	3123,0
Resurse, total		3123,0
<i>Resurse generale</i>	1	2953,7
<i>Resurse colectate</i>	2	169,3
Cheltuieli, total		3123,0
<i>Educație timpurie</i>	8802	3123,0

Secretarul consiliului sãtesc Pîrjolteni

 Danu Svetlana

Executor: Avornic Aliona, contabil-șef

REGULAMENT
privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă
al primăriei Pîrjolteni în anul 2025.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei .

Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sătesc și a primăriei Pîrjolteni.

II. Constituirea fondului de rezervă

Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența primăriei.

Cuquantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Pentru anul 2025 se aprobă cuquantumul fondului de rezervă în mărime de 0,51% din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2025 , în sumă de 35 mii lei.

III. Utilizarea fondului de rezervă.

2. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- 2.1. Înlăturarea efectelor calamităților naturale, avariilor, efectuarea lucrărilor proiectare aferente acestei acțiuni;
- 2.2. Cheltuieli aferente deplasării delegației primăriei piete hotarele țării și desfășurării în bune condiții a vizitelor unor delegații oficiale ale altor state, organizării expozițiilor (numai în cazul insuficienței sau neplanificării mijloacelor prevăzute în bugetul primăriei);
- 2.3. Acordarea ajutorului financiar pentru sinistrați;
- 2.4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialment vulnerabile;
- 2.5. Finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
- 2.6. Finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- 2.7. Finanțarea parțială a activităților sportive și artistice (în caz de necesitate)
- 2.8 Finanțarea donatorilor de singe a câte 200 de lei.
- 2.9 Acordarea ajutorului material unic 500 de lei, familiilor la 50 ani și 60 ani de căsătorie.
- 2.10 Acordarea ajutorului material unic copiilor dotați din teritoriu.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă.

3. Alocarea mijloacelor din fondul de rezervă se autorizează a fi efectuată de către:

- a) primar, în baza dispozițiilor în cazurile menționate în punctele 2.1 ; 2.5., cu aprobarea ulterioară la consiliul local, în baza documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar intern;
- b) consiliului local, în baza deciziei, conform documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar în cazurile menționate în punctele 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8;2.9; 2.10.

V. Procedura elaborării și adoptării dispozițiilor primarului și deciziilor consiliului local.

Contabilitatea primăriei examinează demersurile, cererile și adresările, parvenite din partea autorității publice privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

Drept temei pentru pregătirea proiectelor de dispoziții și decizii servesc adresări către consiliul local și primar, însoțite de argumente justificate și de calcule întemeiate.

De regulă, adresările însoțite în adresa primarului și a consiliului sătesc, din partea persoanelor fizice sunt readresate spre examinare în contabilitatea primăriei.

În urma examinării adresărilor primite, contabilitatea prezintă avizul sau proiectul de decizie respectiv.

Deciziile consiliului sătesc, dispozițiile primarului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă sunt contrasemnate de contabilul șef cu precizarea planului de cheltuieli respective și se prezintă ordonatorului de credite prin intermediul căreia se vor efectua cheltuielile.

VI. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă, prevăzute pentru a fi alocate solicitantului, se transferă pe conturile de decontare ale acestora.

Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

VII. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.

Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

Contabilul-șef al primăriei prezintă Consiliului local anual, raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.

Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei Pîrjolteni.

Secretar al consiliului sătesc



Svetlana DANU

**Nomenclatorul tarifelor, serviciilor prestate contra plată de instituțiile
bugetare, finanțate din bugetul local pentru anul 2025.**

Nr. d/o	Denumirea, tipul serviciilor	Costul serviciul / lei/
1.	Eliberarea adeverinței pentru realizarea producției	10,00
2.	Eliberarea certificatelor și extraselor din arhivă	10,00
3.	Eliberarea adeverințelor și extraselor	5,00
4.	Eliberarea caracteristicii persoanei	10,00
5.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș	10,00
6.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între același arendator și arendaș	5,00
7.	Înregistrarea modificărilor operate în contractual de arendă sau a rezeliei contractului	5,00
8.	Elaborarea și eliberarea Certificatului de Urbanism pentru proiectarea: - caselor particulare - alte tipuri de construcții cu suprafața de pînă la 1000 m ²	50,00 1000,00
9.	Elaborarea și eliberarea Autorizației de Construcție pentru: - casele particulare - alte tipuri de construcții cu suprafața de pînă la 1000 m ²	100,00 2000,00
10.	Eliberarea notificării privind inițierea activității de comerț	100,00
11.	Înregistrarea actului de naștere, cu eliberarea certificatului Înregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului Înregistrarea căsătoriei, cu eliberarea certificatului: a) la data stabilită conform legii (de la 30 la 60 zile) - în sala de solemnități, fără însoțire muzicală - în sala de solemnități, cu scenariu individual și însoțire muzicală: în timpul programului de lucru în zilele de odihnă și în afara programului de lucru b) Urgentarea înregistrării căsătoriei(în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație graviditate peste 28 săptămîni) c) Prestarea serviciilor de către operatorii foto și/sau video pentru o ceremonie	gratuit gratuit 100,00 300,00 1000,00 gratuit 100,00
12.	Prestarea serviciilor notariale	conform metodologiei calculării plă
13.	Plata pentru întreținerea copiilor în instituția preșcolară	13,90 lei zi/ copil

14.	Imprimarea și multiplicarea unei pagini A4	1,00
15.	Eliberarea unui set de documente pentru participare la licitație	200,00
16.	Plata pentru chiria/arenda bunurilor proprietate publică	Conform prevederilor Legii bugetului de Stat pentru anul în curs
17.	Plata ocazională de chirie a încăperilor la casa de cultură, pentru nunți și cumetrii, mese de pomenire, plus consumul energiei electrice și a gazelor naturale pe perioada închiriată, în toate cazurile.	2000,00
18.	Plata pentru consumul unui m ³ de apă din apeductul sătesc	10,00
19.	Plata pentru evacuarea deșeurilor anual : <ul style="list-style-type: none"> - Pentru fiecare gospodărie casnică populată. - Pentru agenții economici care comercializează produse alimentare, băuturi și tutun. - Pentru agenții economici care comercializează alte tipuri de mărfuri (materiale de construcție, mărfuri de uz gospodăresc, farmaceutice, etc.) 	240,00 720,00 360,00

Secretar al consiliului sătesc



Svetlana Danu

Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate
din bugetul Primăriei Pîrjolteni

Denumirea	Cod , categorie	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	11115	7,75
Primar	fdp	1,0
Secretar	fpc	1,0
Contabil-șef	fpe	1,0
Specialist	fpe	1,0
Specialist	fpe	1,0
Contabil	ps	0,5
Paznic	pa	1,5
Îngrijitoare de încăperi	pa	0,5
Fochist	pa	0,25
Biblioteca Pîrjolteni	07028	1,0
Bibliotecar		1,0
Cămin cultural Pîrjolteni	07031	3,25
Șef căminul cultural		0,75
Conducător artistic		0,5
Paznic		1,5
Îngrijitoare de încăperi		0,5
Grădinița Pîrjolteni	07022	15,5
Șef grădiniță		1,0
Educator educație timpurie		4,65
Conducător musical		0,40
Lucrător medical		0,25
Șef de gospodărie		0,5
Asistent al educatorului		3,45
Lengereasă		0,75
Paznic		2,0
Operator		1,0
Bucătar		1,0
Bucătar auxiliar		0,5
TOTAL		27,50

Secretar al consiliului sătesc Pîrjolteni

 Svetlana Danu

Anexa nr. 07
la decizia consiliului
nr. 06/06 din 06.12.24

În conformitate cu art. 24 punct 3 al Legea Republicii Moldova privind statutul alesului local nr. 768/2000, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

1. Se acordă o indemnizație în mărime de 400 lei, consilierului în consiliul sătesc Pîrjolteni, care a participat la ședința consiliului local în anul 2025.
2. Sursa de finanțare este bugetul local, achitarea se va efectua după fiecare ședință a consiliului sătesc.

Secretar al consiliului sătesc



Svetlana Danu

Anexa nr. 08
la decizia consiliului
nr. 06/06 din 06.12.24

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

1. Se aprobă parcursul – limită în anul 2025 pentru autoturismul de serviciu, din gestiunea primăriei Pîrjolteni, în mărime de 15000 km.

Secretar al consiliului sătesc



Svetlana Danu

**Sinteza veniturilor colectate de cãtre institutiile publice, finantate de la bugetul
Primãriei Pîrjolteni**

Nr.d/o	Denumirea institutiilor/activitãtilor și a tipurilor/activitãtilor și a tipurilor de venituri colectate.	Clasificatia economicã			Total,mii lei
		142310	142320	142391	
1.	Executivul și serviciile de suport				10,0
	- Incasãri de la prestarea serviciilor cu platã	5,0			5,0
	-locatiunea patrimoniului public (apartament)		5,0		5,0
2.	Aprovizionarea cu apã				
	-plata pentru consumul de apã	200,0			200,0
3.	Casa de culturã				8,0
	-Plata ocazionalã de chirie a încãperii (sala)		2,0		2,0
	-Plata pentru locatiunea patrimoniului public (locatiunea clãdirilor)		6,0		6,0
4.	Dezvoltarea comunalã și amenajarea				123,2
	Plata pentru evacuarea gunoiului	123,2			123,2
5	Grãdinita Pîrjolteni				169,3
	- Plata pãrintilor pentru alimentatia copiilor	139,3			139,3
	-plata pentru restituire la alimentarea angajatilor			30,0	30,0
	Total	467,5	13,0	30,0	510,5

Executor Avornic Aliona, contabil-șef

Secretar al Consiliului sãtesc Pîrjolteni  Svetlana Danu