



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 05/01
din 08 august 2025

„Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ din teritoriu către noul an de studii 2025-2026 și către sezonul rece al anului”

În temeiul art. 14 punct 2 lit.(z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ținând cont de informația prezentată de d-na Rodica Boboc- directorul Instituției Educație Timpurie și Andrei Vulpe - directorul gimnaziului Pîrjolteni, În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023; Având în vedere avizul pozitiv al comisiei sociale,

C o n s i l i u l s ă t e s c D E C I D E :

1. Se ia act de nota informativă privind pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an de studii și către perioada rece a anului 2025-2026.
2. Se constată lipsa utilajului și a inventarului la cantina instituției, pentru alimentarea alevilor claselor a V-IX.
3. Se recomandă primarului să efectueze controlul asupra cheltuielilor efectuate de către IET Pîrjolteni.
4. Se obligă conducătorii instituțiilor de învățământ din teritoriu:
 - să asigure condiții optime pentru obținerea autorizațiilor de funcționare a instituțiilor în noul an de studii ;
 - să întreprindă acțiuni în vederea implementării Legii Învățământului și Hotărârilor ANSP.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Judecătoriei Strășeni cu sediul în or. Călărași, str.Alexandru cel Bun 153, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului Vasile Coadă

Au votat: Pro-7 , împotriva-0, s-au abținut-0.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Gadîmba Filip

Danu Svetlana

Executor: Boboc Rodica, Vulpe Andrei, directorii instituțiilor de învățământ

Notă informativă
la proiectul de decizie ” Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ din
teritoriul satului Pîrjolteni către noul an de studii 2025 – 2026
și către perioada rece a anului”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.31 din 17.07.2025 în următoarea componență : Președintele grupului: Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni, Membrii grupului: Svetlana Danu , secretar al consiliului sătesc, Aliona Avornic, contabil șef, Natalia Luca, specialist, Vasiliu Emilia - specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
În temeiul art.14 punctul 2 lit.(z) al Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală, Legii învățământului nr.547/1995; Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, d-na Rodica Boboc, D-l Andrei Vulpe directorii instituțiilor au prezentat informații privind pregătirea instituțiilor și au contribuit la elaborarea proiectului de decizie.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislației actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală; Legii învățământului nr.547/1995; Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect va aprecia pregătirea instituțiilor de învățământ din teritoriu și motivarea implicării în îndeplinirea sarcinilor pentru anul de studii 2025 -2026.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate : Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală ; Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014; Hotărârile ANSP.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Categoria actului propus este: decizia consiliului sătesc ” Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ din teritoriul satului Pîrjolteni către noul an de studii 2025 - 2026 și către perioada rece a anului”
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor consiliului local și a administrației publice locale.

Primarul satului Pîrjolteni

Vasile Coadă

**Informație
cu privire la pregătirea instituției
pentru noul an școlar și pentru sezonul de încălzire 2025-2026**

Instituția de Educație Timpurie Pîrjolteni a asigurat îndeplinirea tuturor prevederilor documentelor normative ce țin de crearea și menținerea condițiilor pentru activitatea copiilor și angajaților și pentru pastrarea unui mediu securizant, atractiv, captivant, conform particularităților de vârstă ale copiilor.

În perioada iuni-iulie au fost efectuate mai multe tipuri de lucrări pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate:

- Reparație cosmetică în toate încăperile funcționale
- Reparația și vopsirea echipamentului de joacă de pe teritoriul instituției
- A fost betonată o porțiune de 200 m.p. din căile de acces
- A fost dezinfectat și igienizat tot inventarul moale, albituri, stergare, echipament
- A fost dezinfectat și igienizat tot inventarul de la bucătărie și bucătăriile grupelor
- Au fost igienizate toate jucăriile și materialele distributive
- Pe tot teritoriul instituției au fost efectuate lucrări de curățire, cosire, tundere a arbuștilor, întreținere a straturilor de flori și a suprafețelor pavate și betonate
- Au fost înlocuite toate elementele de veselă, echipament și inventar care nu mai puteau fi exploatate
- Au fost îngrijite, replantate, înmulțite toate florile și plantele de interior
- Au fost vopsite caloriferele de tip vechi și țevile metalice ale sistemului de încălzire
- Au fost efectuate lucrări de reparație cosmetică în cazangerie, precum și lucrările de întreținere a sistemelor de pompe
- Urmează instruirea operatorilor, în luna august, apoi deservirea tehnică profilactică a cazanelor, în luna septembrie

Aceste lucrări, unele dintre care vor continua, asigura pregătirea eficientă pentru noul an de studii și activitatea în sezonul rece în condiții adecvate.

Directorul IET Pîrjolteni

Rodica Boboc



Raport de analiză a activității IPGimnaziul Pîrjolteni

anul de studii 2024-2025

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație.

Echipa managerială, al Gimnaziului Pîrjolteni a conceput și realizat documente de proiectare managerială ca : Planul strategic al instituției, revizuit și adaptat la condițiile și realizările de astăzi, Planul de activitate anual elaborat și coordonat cu DITSCălărași, planurile lunare, pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare, cât și în baza obiectivelor stabilite pentru acest an de studiu;

La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele necesare (birotică, cataloage școlare cât și extrașcolare, cretă, materiale didactice și aparatură auxiliară pentru igienizarea încăperilor instituției) care contribuie la desfășurarea optimă a activităților.

S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor și comisiilor, astfel fiecare cadru didactic având în cadrul consiliilor și comisiilor o anumită **responsabilitate** bine definită.

Eficiența personalului didactic, în număr de 15 persoane și a elevilor, clasele 1-9, în număr de 169 elevi la început de an școlar și 168 elevi la finele anului școlar, s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit, ținând cont de Codul Educației și Planul – cadru al învățământului general, anul școlar 2024-2025.

Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială în colaborare cu cadrele didactice. S-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit niște perioade de realizare întru eliminarea lor.

S-a supravegheat minuțios eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin

- Fișe de asistență la ore
- Planificările comisiilor metodice, Consiliului Profesoral și cel de Administrație, cât și a altor comisii din cadrul instituției.
- Planificările anuale ale managerului școlar, directorilor – adjuncți, CREI, bibliotecii școlare.

- Amenajarea sălilor de clasă și a cabinetelor școlare.
- Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale se pot identifica atât puncte tari , dar și puncte slabe în activitatea de conducere .

În acest sens evidențiez punctele tari :

- A fost pregătită instituția școlară către noul an școlar, fiind apreciată cu calificativul ” foarte bine” de către comisia de recepție a raionului;
- A fost obținut avizul sanitar de funcționare a instituției de către Comisia din cadrul Consiliului Călărași;
- A fost obținută autorizația sanitară de funcționare a cantinei școlare , de către Serviciul de Sănătate Preventivă Călărași;
- A fost obținut actul de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționare sezonieră a sistemului gaz către sezonul rece, în urma inspecției de către inspectorul principal de stat pentru supraveghere tehnică a obiectelor industriale periculoase.
- S-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat la toate disciplinele școlare în număr de 15 cadre didactice, 12 cadre didactice de bază și 3 prin cumul;
- S-a asigurat integrarea în colectivul didactic și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primul an de activitate, s-au stabilit mentori pentru persoanele date;
- S-au întocmit schemele – orare în conformitate cu prevederile planului – cadru;
- S- a realizat și a fost monitorizată activitatea de planificare a activității didactice;
- S-a instituit o mai mare rigoare în aplicarea procedurilor legale și a prevederilor din statutul instituției, cât și a prevederilor din Regulamentul de ordine internă;
- Documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor DE și MECC.
- S-a vizat transparența actului managerial, care se bazează pe decizii colective;
- Au fost monitorizate absențele elevilor, zilnic aducând diverse advertimente, acolo unde este cazul.
- S-a monitorizat lunar mișcarea elevilor, elevi veniți și elevi plecați.
- S-au luat măsuri de optimizare și de colaborare integră a relației dintre școală și părinții elevilor (monitorizarea ședințelor cu părinții, grafic de audiențe pentru părinți individual la direcția școlii)
- S-a început preocuparea pentru pregătirea examenului de gimnaziu 2025, s-a întocmit mapa ” Sesiunea 2025”, s-a prelucrat Regulamentul de desfășurare a examenului 2025 cu elevii și părinții acestora.
- Prin organizarea serviciului pe școală de către administrație, s-a urmărit monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea

acestora în timpul pauzelor, interzicerea în gimnaziu a persoanelor străine, astfel s-a realizat întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice.

- S-au asigurat condiții necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare.
- Consiliile metodice și Consiliul de Administrație și-au desfășurat activitatea după un grafic bine stabilit, întrunindu-se lunar în ședințe, analizându-se rezultatul muncii și luându-se măsuri exacte privind sporirea gradului de eficiență a activității desfășurate;

Anul școlar 2024-2025 a fost caracterizat printr-o bună desfășurare a activității didactice, implicarea activă a cadrelor didactice și o participare semnificativă a elevilor în procesul educațional al activității extracurriculare.

Pregătirea instituției pentru anul de studii 2025-2026

Instituția este pregătită în proporție de 85% pentru începutul anului școlar 2025-2026. Eforturile personalului administrative și ale cadrelor didactice care au contribuit la asigurarea unui climat sigur și adecvat.

S-au efectuat lucrările de reparații curente, în sălile de clase, coridor, laboratoare, bibliotecă, sala sportive, organizarea procesului de alimentație a elevilor; stabilirea orarului lecțiilor; organizarea și reamenajarea spațiilor de învățare; specificul organizării procesului educațional în instituțiile.

1) Mănăgerul și administrația IP Gimnaziul Pîrjolteni, conform prevederilor art.141 și 142 din Codul educației, vor asigura finalizarea până la 25 august 2025, a lucrărilor de pregătire pentru anul de studii 2025-2026 a instituției de învățământ, utilizând în acest scop resursele materiale, financiare și umane necesare.

a) Organizării alimentației elevilor claselor I-IX

b) Asigurarea gratuită cu manuale a elevilor claselor I-IX (conform prevederilor pct.1 al Hotărârii Guvernului nr.876/2015 „Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor,, și a Deciziei Curții Constituționale nr. 7 din 16 februarie 2017).

Director



Vulpe Andreei

Consiliul sãtesc Pîrjolteni
Comisia socialã

A V I Z

din 08 august 2025

la proiectul de decizie nr. 05/01 din 08.08.2025.

În temeiul art.22 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, precum și în conformitate cu punctul nr.16 (c) din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului local nr.09/01 din 08 decembrie 2023, comisia de specialitate,

DECIDE :

1. Se recomandã Consiliului sãtesc Pîrjolteni adoptarea proiectului de decizie nr. 05/01 din 08.08.2025 "Cu privire la pregãtirea instituțiilor de învățãmânt din teritoriu cãtrte noul an de studii2025-02026 și cãtre sezonul rece al anului "

Președintele comisiei

Andrei Vulpe

Secretarul comisiei

Bobeico Elena