



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 09/04
din 09 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la aprobarea în a doua
lectură a bugetului primăriei
Pîrjolteni pentru anul 2026”

În procesul elaborării proiectului de buget ne-am ghidat de prognoza principalilor indicatori macroeconomici elaborată de Ministerul Finanțelor. Prognoza veniturilor s-a efectuat reieșind din prevederile legislației fiscale, analiza bazei fiscale, transferuri și alte încasări. La estimarea cheltuielilor aferente proiectului de buget, s-a ținut cont de actele normative și legislative care reglementează activitatea autorităților publice locale și politica salarială și în temeiul:

- art. 14 punct 2-lit.(n,l,q,m) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale,
- Legii 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, Garanțiile de stat și recreditarea de stat;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe;

Consiliul sătesc, **D E C I D E :**

1. Se aprobă, în a doua lectură, bugetul primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026, la venituri în sumă de 7123,3mii lei și la cheltuieli în sumă de 7123,3 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 01.
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.02.
4. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget se prezintă în deciziile nr. 09/01 din 09.12.25 și nr. 09/02 din 09.12.25.
5. Resursele și cheltuielile bugetului local, conform clasificăției funcționale și pe programe, se prezintă, conform anexei nr. 03.
6. Se aprobă fondul de rezervă a primăriei în sumă de 30,0 mii lei și regulamentul de utilizare a acestuia, conform anexei nr. 04.

7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată se prezintă în anexa nr.05.
8. Se aprobă efectivul limită al unităților de personal din instituțiile bugetare finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 06.
9. Se aprobă indemnizație consilierului local, pentru participare în ședințele consiliului sătesc Pîrjolteni , conform anexei nr. 07.
10. Se aprobă parcursului limită pentru autoturismului de serviciu al primăriei, conform anexei 08.
11. Se aprobă sinteza veniturilor colectate de către instituțiile publice finanțate din bugetul primăriei, conform anexei 09.
12. Autoritatea bugetară va asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
13. D-na Aliona Avornic, contabilul șef al primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
14. Se autorizează d-l Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni, cu rolul de administrator de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificării economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor bugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative fondul de rezervă , precum și transferurile cu destinației specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;
 - să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, cadrul aceleiași funcții(F1-F-3) și aceluiasi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată va modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții(F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificării economice de către instituția superioară.

15. Secretarul consiliului sătesc d-na Svetlana Danu, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina web și prin afișare pe panoul informativ al prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile de la data adoptării.
16. Anexele 01-09 constituie parte integrală a prezentei decizii.
17. Controlul executării prezentei decizii se atribuie d-lui Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni.
18. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2026.

Au votat: Pentru-, împotriva-, s-au abținut-.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Anexa nr.01
la decizia consiliului sãtesc Pîrjolteni
nr.09/04 din 09 decembrie 2025

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale
bugetului primăriei Pîrjolteni

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	7123,3
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat	191	5056,8
II. Cheltuieli, total	2	7123,3
III. Sold bugetar		0,0
IV. Sursele de finanțare, total		0,0
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910	0,0

Secretar al consiliului sãtesc

Danu Svetlana

Proiectul bugetului pe anul 2026 al primăriei Pîrjolteni

Clasificarea bugetară	Cod	Calculat 2026
3	1	4
Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	1160
Impozit pe venitul persoanelor fizice spre plată	111121	30,0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	14,4
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	64,5
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2,1
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	12,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare	113230	6,1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare	113240	6,2
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	4,7
Taxa pentru cazare	114421	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire sociala	114418	86,0
Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	
Taxa pentru parcare	114416	
Taxa pentru salubritate	114426	33,6
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	0,8
Arenda terenurilor cu destinatie agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141522	0,6
Arenda terenurilor cu o altă destinatie de cât cea agricolă încasate în bugetul local de nivelul I.	141533	47,2
Taxa de organizare a licitatiilor	142211	4,0
Plățile pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desfiintare în bugetul local de nivelul I	142215	1,0
Amenzi și sanctiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	549,3
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	12,0
Alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/institutiilor bugetare	142391	32,0
Total venituri proprii		2066,5
Vânzarea apartamentelor către cetățeni	415240	
Realizarea terenurilor	371210	
Transferuri din bugetul de stat		5056,8
Transferuri curente primite cu destinatie specială pentru IET	191211	3154,7
Transferuri curente primite cu destinatie generală	191231	1496,4
Alte transferuri curente primite cu destinatie generală	191239	405,7
Total venituri		7123,3

Secretar al consiliului sătesc

Danu Svetlana

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026,
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
II.Cheltuieli curente, în total		7123,3
cheltuieli de personal, în total	21	4755,5
Servicii de stat cu destinație generală	01	2132,1
Resurse, total		2132,1
Resurse generale	100	2124,1
Resurse colectate	297	8,0
Cheltuieli, total		2132,1
Exercitarea guvernării	0301	2102,1
Gestionarea fondului de rezervă	0802	30,0
Servicii în domeniul economiei	04	405,7
Resurse,total		405,7
Resurse generale	100	405,7
Cheltuieli, total		405,7
Dezvoltarea drumurilor	6402	405,7
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	562,0
Resurse ,total		562,0
Resurse generale	1	161,0
Resurse colectate	2	401,0
Cheltuieli,total		562,0
Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe	7502	192,0
Aprovizionare cu apă și canalizare	7503	300,0
Iluminarea stradală	7505	70,0
Ocrotirea sănătății	07	7,0
Resurse,total		7,0
Resurse generale	100	7,0
Cheltuieli, total		7,0
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	7,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	683,5
Resurse, total		683,5
Resurse generale	1	675,5
Resurse colectate	2	8,0
Cheltuieli,total		683,5
Sport	8602	8,0
Dezvoltarea culturii	8502	675,5
Învățămînt	09	3333,0
Resurse,total		3333,0
Resurse generale	1	3154,7
Resurse colectate	2	178,3
Cheltuieli, total		3333,0
Educație timpurie	8802	3333,0

Secretar al consiliului sãtesc

Danu Svetlana

REGULAMENT
privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă
al primăriei Pîrjolteni în anul 2026.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei .

Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sătesc și a primăriei Pîrjolteni.

II. Constituirea fondului de rezervă

Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența primăriei.

Quantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Pentru anul 2026 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 0,42% din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2026 , în sumă de 30 mii lei.

III. Utilizarea fondului de rezervă.

2. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- 2.1. Înlăturarea efectelor calamităților naturale, avariilor, efectuarea lucrărilor proiectare aferente acestei acțiuni;
- 2.2. Cheltuieli aferente deplasării delegației primăriei pieste hotarele țării și desfășurării în bune condiții a vizitelor unor delegații oficiale ale altor state, organizării expozițiilor (numai în cazul insuficienței sau neplanificării mijloacelor prevăzute în bugetul primăriei);
- 2.3. Acordarea ajutorului financiar pentru sinistrați;
- 2.4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialment vulnerabile;
- 2.5. Finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
- 2.6. Finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- 2.7 Acordarea ajutorului material unic 500 de lei, familiilor la 50 ani și 60 ani de căsătorie.
- 2.8 Acordarea ajutorului material unic copiilor dotați din teritoriu.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă.

3. Alocarea mijloacelor din fondul de rezervă se autorizează a fi efectuată de către:

- a) primar, în baza dispozițiilor în cazurile menționate în punctele 2.1 ; 2.5., cu aprobarea ulterioară la consiliul local, în baza documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar intern;
- b) consiliului local, în baza deciziei, conform documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar în cazurile menționate în punctele 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8.

V. Procedura elaborării și adoptării dispozițiilor primarului și deciziilor consiliului local.

Contabilitatea primăriei examinează demersurile, cererile și adresările, parvenite din partea autorității publice privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

Drept temei pentru pregătirea proiectelor de dispoziții și decizii servesc adresări către consiliul local și primar, însoțite de argumente justificate și de calcule întemeiate.

De regulă, adresările însoțite în adresa primarului și a consiliului sătesc, din partea persoanelor fizice sunt readresate spre examinare în contabilitatea primăriei.
În urma examinării adresărilor primite, contabilitatea prezintă avizul sau proiectul de decizie respectiv.

Deciziile consiliului sătesc, dispozițiile primarului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă sunt contrasemnate de contabilul șef cu precizarea planului de cheltuieli respective și se prezintă ordonatorului de credite prin intermediul căreia se vor efectua cheltuielile.

VI. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă, prevăzute pentru a fi alocate solicitantului, se transferă pe conturile de decontare ale acestora.

Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

VII. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.

Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

Contabilul-șef al primăriei prezintă Consiliului local anual, raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.

Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei Pîrjolteni.

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana DANU

**Nomenclatorul tarifelor, serviciilor prestate contra plată de instituțiile
bugetare, finanțate din bugetul local pentru anul 2026.**

Nr. d/o	Denumirea, tipul serviciilor	Costul serviciilor / lei/
1.	Eliberarea adeverinței pentru realizarea producției	10,00
2.	Eliberarea certificatelor și extraselor din arhivă	10,00
3.	Eliberarea adeverințelor și certificatelor	5,00
4.	Eliberarea caracteristicii persoanei	10,00
5.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș	10,00
6.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între același arendator și arendaș	5,00
7.	Înregistrarea modificărilor operate în contractual de arendă sau a rezelierii contractului	5,00
	Imprimarea și multiplicarea unei pagini A4	1,00
8.	Eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare.	Conform deciziei nr. 06/04 din 15.08.25
9.	Eliberarea notificării privind inițierea activității de comerț	100,00
10.	Prestarea serviciilor notariale	conform metodologiei calculării plății

11.	Plata pentru întreținerea copiilor în instituția preșcolară	13,90 lei zi/ copil
12.	Eliberarea unui set de documente pentru participare la licitație	200,00
13.	Plata pentru chiria/arenda bunurilor proprietate publică	Conform prevederilor Legii bugetului de Stat pentru anul în curs
14.	Plata ocazională de chirie a încăperilor la casa de cultură, pentru nunți și cumetrii, mese de pomenire, plus consumul energiei electrice și a gazelor naturale pe perioada închiriată, în toate cazurile.	2000,00

15.	Plata pentru consumul unui m ³ de apă din apeductul sătesc	15,00
16.	Plata pentru evacuarea deșeurilor anual : - Pentru fiecare gospodărie casnică populată. - Pentru agenții economici:	240,00
	Supermarket	4800,00
	Minimarket	2400,00
	Magazin alimentar	1200,00
	Comercializarea altor tipuri de mărfuri (materiale de construcție, mărfuri de uz gospodăresc, etc.)	1440,00

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana Danu

Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate
din bugetul Primăriei Pîrjolteni

Denumirea	Cod , categorie	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	11115	9,25
Primar	fdp	1,0
Secretar	fpc	1,0
Contabil-șef	fpe	1,0
Specialist	fpe	1,0
Specialist	fpe	1,0
Contabil	ps	0,5
Specialist CUPS	ps	0,5
Paznic	pa	2,5
Îngrijitoare de încăperi	pa	0,5
Fochist	pa	0,25
Aprovizionarea cu apă	0630	0,75
Muncitor auxiliar		0,75
Biblioteca Pîrjolteni	07028	1,0
Bibliotecar		1,0
Cămin cultural Pîrjolteni	07031	3,25
Șef căminul cultural		0,75
Conducător artistic		0,5
Paznic		1,5
Îngrijitoare de încăperi		0,5
Grădinița Pîrjolteni	07022	18,15
Șef grădiniță		1,0
Educator educație timpurie		4,5
Conducător muzical		0,45
Lucrător medical		0,5
Șef de gospodărie		0,5
Asistent al educatorului		3,45
Spălătoreasă lengereasă		0,5
Paznic		3,0
Operator		1,0
Bucătar		1,0
Bucătar auxiliar		0,5
Îngrijitor de încăperi		1,0
Măturător teren		0,75
TOTAL		32,40

În conformitate cu art. 24 punct 3 al Legea Republicii Moldova privind statutul alesului local nr. 768/2000, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

1. Se acordă o indemnizație în mărime de 400 lei, consilierului în consiliul sătesc Pîrjolteni, care a participat la ședința consiliului local în anul 2026.
2. Sursa de finanțare este bugetul local, achitarea se va efectua după fiecare ședință a consiliului sătesc.

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana Danu

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice;
- Ordinului Ministerului Finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

1. Se aprobă parcursul – limită în anul 2026 pentru autoturismul de serviciu, din gestiunea primăriei Pîrjolteni, în mărime de 15000 km.
Reieșind din caracteristicile automobilului de marca Dacia Stepway consumul anual nu va depăși 1500 litri benzină.

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana Danu

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile publice, finanțate de la bugetul
Primăriei Pîrjolteni**

Nr.d/o	Denumirea instituțiilor/activităților și a tipurilor/activităților și a tipurilor de venituri colectate.	Clasificatia economică			Total,mii lei
		142310	142320	142391	
1.	Executivul și serviciile de suport				10,0
	- Incasări de la prestarea serviciilor cu plată	2,0			2,0
	-locatiunea patrimoniului public (apartament)		6,0		6,0
2.	Aprovizionarea cu apă				
	-plata pentru consumul de apă	300,0			300,0
3.	Casa de cultură				8,0
	-Plata pentru locatiunea patrimoniului public (locatiunea clădirilor)		6,0		6,0
4.	Dezvoltarea comunală și amenajarea				101,0
	Plata pentru evacuarea gunoierului	101,0			101,0
5	Grădinita Pîrjolteni				178,3
	- Plata părinților pentru alimentatia copiilor	146,3			146,3
	-plata pentru restituire la alimentarea angajatilor			32,0	32,0
	Total	549,3	12,0	32,0	593,3

Secretar al Consiliului sătesc Pîrjolteni

Svetlana Danu