



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 09/04
din 09 decembrie 2025

„ Cu privire la aprobarea în a doua
lectură a bugetului primăriei
Pîrjolteni pentru anul 2026”

În procesul elaborării proiectului de buget ne-am ghidat de prognoza principalilor indicatori macroeconomici elaborată de Ministerul Finanțelor. Prognoza veniturilor s-a efectuat reieșind din prevederile legislației fiscale, analiza bazei fiscale, transferuri și alte încasări. La estimarea cheltuielilor aferente proiectului de buget, s-a ținut cont de actele normative și legislative care reglementează activitatea autorităților publice locale și politica salarială și în temeiul:

- art. 14 punct 2-lit.(n,l,q,m) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale,
- Legii 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, Garanțiile de stat și recreditarea de stat;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe;
Consiliul sătesc, **D E C I D E** :

1. Se aprobă, în a doua lectură, bugetul primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026, la venituri în sumă de 7123,3mii lei și la cheltuieli în sumă de 7123,3 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 01.
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.02.
4. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget se prezintă în deciziile nr. 09/01 din 09.12.25 și nr. 09/02 din 09.12.25.
5. Resursele și cheltuielile bugetului local, conform clasificăției funcționale și pe programe, se prezintă, conform anexei nr. 03.
6. Se aprobă fondul de rezervă a primăriei în sumă de 30,0 mii lei și regulamentul de utilizare a acestuia, conform anexei nr. 04.

7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată se prezintă în anexa nr.05.
8. Se aprobă efectivul limită al unităților de personal din instituțiile bugetare finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 06.
9. Se aprobă indemnizație consilierului local, pentru participare în ședințele consiliului sătesc Pîrjolteni , conform anexei nr. 07.
10. Se aprobă parcursului limită pentru autoturismului de serviciu al primăriei, conform anexei 08.
11. Se aprobă sinteza veniturilor colectate de către instituțiile publice finanțate din bugetul primăriei, conform anexei 09.
12. Autoritatea bugetară va asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
13. D-na Aliona Avornic, contabilul șef al primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
14. Se autorizează d-l Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni, cu rolul de administrator de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor bugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative fondul de rezervă , precum și transferurile cu destinației specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;
 - să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, cadrul aceleiași funcții(F1-F-3) și aceluiasi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată va modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții(F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.

15. Secretarul consiliului sãtesc d-na Svetlana Danu, va asigura aducerea la cunoștințã publicã, prin publicare pe pagina web și prin afișare pe panoul informativ al prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile de la data adoptãrii.
16. Anexele 01-09 constituie parte integralã a prezentei decizii.
17. Controlul executãrii prezentei decizii se atribuie d-lui Vasile Coadã, primarul satului Pîrjolteni.
18. Prezenta decizie intrã în vigoare la 01 ianuarie 2026.

Au votat: Pentru -9, împotrivã -0, s-au abținut -0 .

Președintele ședinței

Vulpe Andrei

Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Danu Svetlana



Anexa nr.01
la decizia consiliului sãtesc Pîrjolteni
nr.09/04 din 09 decembrie 2025

Indicatorilor generali și sursele de finanțare ale
bugetului primăriei Pîrjolteni

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	7123,3
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat	191	5056,8
II. Cheltuieli, total	2	7123,3
III. Sold bugetar		0,0
IV. Sursele de finanțare, total		0,0
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910	0,0

Secretar al consiliului sãtesc



Danu Svetlana

Veniturile bugetului primăriei Pîrjolteni pe anul 2026 conform clasificăției economice

Clasificarea bugetară	Cod	Calculat 2026
3	1	4
Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	1160
Impozit pe venitul persoanelor fizice spre plată	111121	30,0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	14,4
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	64,5
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2,1
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	12,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare	113230	6,1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare	113240	6,2
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	4,7
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire sociala	114418	86,0
Taxa pentru salubritate	114426	33,6
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	0,8
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141522	0,6
Arenda terenurilor cu o altă destinație de cât cea agricolă încasate în bugetul local de nivelul I.	141533	47,2
Taxa de organizare a licitațiilor	142211	4,0
Plățile pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desfiintare în bugetul local de nivelul I	142215	1,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	549,3
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	12,0
Alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor bugetare	142391	32,0
Total venituri proprii		2066,5
Transferuri din bugetul de stat		5056,8
Transferuri curente primite cu destinație specială pentru IET	191211	3154,7
Transferuri curente primite cu destinație generală	191231	1496,4
Alte transferuri curente primite cu destinație generală	191239	405,7
Total venituri		7123,3

Secretar al consiliului sătesc

Danu Svetlana

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026,
conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
II.Cheltuieli curente, în total		7123,3
cheltuieli de personal, în total	21	4755,5
Servicii de stat cu destinație generală	01	2132,1
Resurse, total		2132,1
<i>Resurse generale</i>	100	2124,1
<i>Resurse colectate</i>	297	8,0
Cheltuieli, total		2132,1
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	2102,1
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	30,0
Servicii în domeniul economiei	04	405,7
Resurse, total		405,7
<i>Resurse generale</i>	100	405,7
Cheltuieli, total		405,7
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	405,7
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	562,0
Resurse, total		562,0
<i>Resurse generale</i>	1	161,0
<i>Resurse colectate</i>	2	401,0
Cheltuieli, total		562,0
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>		192,0
	7502	
<i>Aprovizionare cu apă și canalizare</i>	7503	300,0
<i>Iluminarea strădală</i>	7505	70,0
Ocrotirea sănătății	07	7,0
Resurse, total		7,0
<i>Resurse generale</i>	100	7,0
Cheltuieli, total		7,0
<i>Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății</i>	8018	7,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	683,5
Resurse, total		683,5
<i>Resurse generale</i>	1	677,5
<i>Resurse colectate</i>	2	6,0
Cheltuieli, total		683,5
<i>Sport</i>	8602	8,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	675,5
Învățământ	09	3333,0
Resurse, total		3333,0
<i>Resurse generale</i>	1	3154,7
<i>Resurse colectate</i>	2	178,3
Cheltuieli, total		3333,0
<i>Educație timpurie</i>	8802	3333,0

Secretar al consiliului sătesc

 Danu Svetlana

REGULAMENT
privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă
al primăriei Pîrjolteni în anul 2026.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei .

Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sătesc și a primăriei Pîrjolteni.

II. Constituirea fondului de rezervă

Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența primăriei.

Cuquantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Pentru anul 2026 se aprobă cuquantumul fondului de rezervă în mărime de 0,42% din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2026 , în sumă de 30 mii lei.

III. Utilizarea fondului de rezervă.

2. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
- 2.1. Înlăturarea efectelor calamităților naturale, avariilor, efectuarea lucrărilor proiectare aferente acestei acțiuni;
 - 2.2. Cheltuieli aferente deplasării delegației primăriei piete hotarele țării și desfășurării în bune condiții a vizitelor unor delegații oficiale ale altor state, organizării expozițiilor (numai în cazul insuficienței sau neplanificării mijloacelor prevăzute în bugetul primăriei);
 - 2.3. Acordarea ajutorului financiar pentru sinistrați;
 - 2.4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialment vulnerabile;
 - 2.5. Finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
 - 2.6. Finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - 2.7 Acordarea ajutorului material unic familiilor la 50 ani și 60 ani de căsătorie.
 - 2.8 Acordarea ajutorului material unic copiilor dotați din teritoriu.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă.

3. Alocarea mijloacelor din fondul de rezervă se autorizează a fi efectuată de către:
- a) primar, în baza dispozițiilor în cazurile menționate în punctele 2.1 ; 2.5., cu aprobarea ulterioară la consiliul local, în baza documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar intern;
 - b) consiliului local, în baza deciziei, conform documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar în cazurile menționate în punctele 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8.

V. Procedura elaborării și adoptării dispozițiilor primarului și deciziilor consiliului local.

Contabilitatea primăriei examinează demersurile, cererile și adresările, parvenite din partea autorității publice privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

Drept temei pentru pregătirea proiectelor de dispoziții și decizii servesc adresări către consiliul local și primar, însoțite de argumente justificate și de calcule întemeiate.

De regulă, adresările însoțite în adresa primarului și a consiliului sătesc, din partea persoanelor fizice sunt readresate spre examinare în contabilitatea primăriei.

În urma examinării adresărilor primite, contabilitatea prezintă avizul sau proiectul de decizie respectiv.

Deciziile consiliului sătesc, dispozițiile primarului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă sunt contrasemnate de contabilul șef cu precizarea planului de cheltuieli respective și se prezintă ordonatorului de credite prin intermediul căreia se vor efectua cheltuielile.

VI. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă, prevăzute pentru a fi alocate solicitantului, se transferă pe conturile de decontare ale acestora.

Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

VII. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.

Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

Contabilul-șef al primăriei prezintă Consiliului local anual, raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.

Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei Pîrjolteni.

Secretar al consiliului sătesc



Svetlana DANU

**Nomenclatorul tarifelor, serviciilor prestate contra plată de instituțiile
bugetare, finanțate din bugetul local pentru anul 2026.**

Nr. d/o	Denumirea, tipul serviciilor	Costul serviciilor / lei/
1.	Eliberarea adeverinței pentru realizarea producției	10,00
2.	Eliberarea certificatelor și extraselor din arhivă	10,00
3.	Eliberarea adeverințelor și certificatelor	5,00
4.	Eliberarea caracteristicii persoanei	10,00
5.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș	10,00
6.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între acelaș arendator și arendaș	5,00
7.	Înregistrarea modificărilor operate în contractual de arendă sau a rezeliei contractului	5,00
	Imprimarea și multiplicarea unei pagini A4	1,00
8.	Eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare.	Conform deciziei nr. 06/04 din 15.08.25
9.	Eliberarea notificării privind inițierea activității de comerț	100,00
10.	Prestarea serviciilor notariale	conform metodologiei calculării plății
11.	Plata pentru întreținerea copiilor în instituția preșcolară	14,60 lei zi/ copil
12.	Eliberarea unui set de documente pentru participare la licitație	200,00
13.	Plata pentru chiria/arenda bunurilor proprietate publică	Conform prevederilor Legii bugetului de Stat pentru anul în curs
14.	Plata pentru consumul unui m ³ de apă din apeductul sătesc	15,00
15.	Plata pentru evacuarea deșeurilor anual : - Pentru fiecare gospodărie casnică populată. -	240,00

- Pentru agenții economici:	
Supermarket	4800,00
Minimarket	2400,00
Magazin alimentar	1200,00
Comercializarea altor tipuri de mărfuri (materiale de construcție, mărfuri de uz gospodăresc, etc.)	1440,00

Secretar al consiliului sãtesc



Svetlana Danu

Efectivul-limită de personal pe instituțiile finanțate
din bugetul Primăriei Pîrjolteni

Denumirea	Cod , categorie	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	11115	9,25
Primar	fdp	1,0
Secretar	fpc	1,0
Contabil-șef	fpe	1,0
Specialist	fpe	1,0
Specialist	fpe	1,0
Contabil	ps	0,5
Specialist CUPS	ps	0,5
Paznic	pa	2,5
Îngrijitoare de încăperi	pa	0,5
Fochist	pa	0,25
Aprovizionarea cu apă	0630	0,75
Muncitor auxiliar		0,75
Biblioteca Pîrjolteni	07028	1,0
Bibliotecar		1,0
Cămin cultural Pîrjolteni	07031	3,25
Șef căminul cultural		0,75
Conducător artistic		0,5
Paznic		1,5
Îngrijitoare de încăperi		0,5
Grădinița Pîrjolteni	07022	18,15
Șef grădiniță		1,0
Educator educație timpurie		4,5
Conducător muzical		0,45
Lucrător medical		0,5
Șef de gospodărie		0,5
Asistent al educatorului		3,45
Spălătoreasă lengereasă		0,5
Paznic		3,0
Operator		1,0
Bucătar		1,0
Bucătar auxiliar		0,5
Îngrijitor de încăperi		1,0
Măturător teren		0,75
TOTAL		32,40

În conformitate cu art. 24 punct 3 al Legea Republicii Moldova privind statutul alesului local nr. 768/2000, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

1. Se acordă o indemnizație în mărime de 400 lei, consilierului în consiliul sătesc Pîrjolteni, care a participat la ședința consiliului local în anul 2026.
2. Sursa de finanțare este bugetul local, achitarea se va efectua după fiecare ședință a consiliului sătesc.

Secretar al consiliului sătesc  Svetlana Danu

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice;
- Ordinului Ministerului Finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

1. Se aprobă parcursul – limită în anul 2026 pentru autoturismul de serviciu, din gestiunea primăriei Pîrjolteni, în mărime de 15000 km.
Reieșind din caracteristicile automobilului de marca Dacia Stepway consumul anual nu va depăși 1500 litri benzină.

Secretar al consiliului sătesc  Svetlana Danu

**Sinteza veniturilor colectate de către institutiile publice, finantate de la bugetul
Primăriei Pîrjolteni**

Nr.d/o	Denumirea institutiilor/activităților și a tipurilor/activităților și a tipurilor de venituri colectate.	Clasificatia economică			Total,mii lei
		142310	142320	142391	
1.	Executivul și serviciile de suport				8,0
	- Incașări de la prestarea serviciilor cu plată	2,0			2,0
	-locatiunea patrimoniului public (apartament)		6,0		6,0
2.	Aprovizionarea cu apă				
	-plata pentru consumul de apă	300,0			300,0
3.	Casa de cultură				6,0
	-Plata pentru locatiunea patrimoniului public (locatiunea clădirilor)		6,0		6,0
4.	Dezvoltarea comunală și amenajarea				101,0
	Plata pentru evacuarea gunoiiului	101,0			101,0
5	Grădinița Pîrjolteni				178,3
	- Plata părinților pentru alimentatia copiilor	146,3			146,3
	-plata pentru restituire la alimentarea angajatilor			32,0	32,0
	Total	549,3	12,0	32,0	593,3

Secretar al Consiliului sătesc Pîrjolteni

 Svetlana Danu

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei
Pîrjolteni pentru anul 2026

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.59 din 21.11.2025 în următoarea componență :

1. Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului;
2. Svetlana Danu, secretar al consiliului;
3. Aliona Avornic, contabil-șef;
4. Emilia Vasiliu – specialist,
5. Natalia Luca – specialist.

Bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026 fost elaborat pe bază de programe și performanță. Implementarea bugetării pe bază de programe și performanță are drept obiectiv eficientizarea cheltuielilor publice, prin crearea unei legături directe dintre cheltuielile bugetare și rezultatele obținute din implementarea programelor bugetare, precum și realocarea resurselor disponibile pentru prioritățile comunității. Bugetarea pe programe reprezintă o metodă de prezentare și fundamentare a bugetului, avînd la bază programe cu scopuri, obiective și indicatori de evaluare a performanței acestora la toate etapele procesului bugetar. Orice program cuprinde o descriere succintă care oferă o informație generală și explicații despre scopul, obiectivele și indicatorii de performanță, care au fost stabilite la nivelul subprogrameelor. Identificarea grupelor functionale noi, programelor și a sub-programelor primăriei s-a efectuat în Conformitate cu noua clasificatie bugetară, aprobată prin Ordinul Ministrului Finantelor nr. 216 din 31 decembrie 2015.

Pentru anul 2026 se aprobă bugetul primăriei Pîrjolteni la venituri în sumă de **7123,3 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **7123,3 mii lei**

Venituri în sumă de 7123,3 mii lei, după cum urmează :

- impozitul pe venitul persoanelor fizice- 1190,0 mii lei
- impozit pe proprietate – 105,3 mii lei
- taxe locale- 129,1 mii lei
- venituri colectate – 593,3 mii lei
- alte venituri – 48,8 mii lei (amenzi, arenda terenurilor ș.a.)

Transferuri din bugetul de stat 5056,8 mii lei, inclusiv :

- transferuri curente primite cu destinație specială pentru Grădinița Pîrjolteni 3154,7mii lei
- transferuri curente primite cu destinație generală- 1496,4 mii lei
- alte transferuri curente primite cu destinație generală -405,7 mii lei

La pronosticul încasărilor impozitului pe venit din salariu (111110), a fost utilizată cota unică la impozitul pe venitul persoanelor fizice (în continuare IVPF) în mărime de 12 %, stabilită în art.15 al Codului Fiscal. La fel, au fost folosite cote anuale cu retenere din salariu angajatului în mărime de 9% prime de asigurare obligatorie de asistentă socială.

Alte venituri de la persoanele fizice (111121) au fost estimate în sumă de 30,0 mii lei.

Conform prevederilor Legii privind finantele publice locale primăria va beneficia de 100 % din totalul veniturilor persoanelor fizice acumulate în teritoriu.

La estimarea încasărilor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare și la efectuarea calculului pe tipuri de impozite și înlesniri fiscale, se va ține cont de prevederile Titlului VI al Codului fiscal, Legii nr.1056/2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal, datele evidenței fiscale, datele Cadastrului funciar pe UAT respective, deciziile organelor reprezentative și deliberative privind mărimea cotelor stabilite la aceste impozite, precum și datele serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale.La calcularea sumei impozitului pe bunurile imobiliare cu destinație locativă (art.113240), drept călăuză a servit prevederile art.280 alin (3) și art. 285 alin. (1) al Codului Fiscal și cota, aprobată de către Consiliul sătesc Pîrjolteni la 09.12.2025, în mărime de 0,1 %.

La calcularea taxelor locale s-au aplicat taxele prevăzute în anexa la Titlul VII al Codului fiscal Taxele locale, ținându-se cont de cotele stabilite prin Decizia Consiliului Sătesc Pîrjolteni din 09.12.2025 "Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale"

Încasările estimate din perceperea taxelor locale în anul 2026, constituie **129,1 mii lei** după cum urmează :

- CE 114412 (taxa pentru amenajarea teritoriului) – 4,7 mii lei
- CE114418(taxa pentru amplasarea unităților comerciale- 86,0 mii lei
- CE114426 (taxa pentru salubritate)-33,6 mii lei
- CE114415(taxa pentru dispozitivele publicitare)- 0,8 mii lei
- CE142211(taxa pentru organizarea a licitațiilor) – 4,0 mii lei

Veniturile colectate din prestarea serviciilor contra plată, de către instituțiile subordonate primăriei, au fost estimate pe fiecare instituție și pe fiecare tip de încasări în parte și vor constitui în anul 2026- **593,3 mii lei**. Au fost luate în calcul 167 zile/copil pentru alimentarea copiilor în IET, cu normativul zilnic de 14,60 lei față de 13,90 pentru anul 2025.

Pentru anul 2026 se planifică a fi încasate venituri colectate de către instituții, după cum urmează:

Descifrarea la capitolul încasări din venituri colectate de către instituții

Nrd/o	Venituri colectate	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor /lei/
		Administratia primariei	8000
1	142310	Întocmirea documentelor privind mostenirea averii	10 lei
2	142310	Întocmirea certificatelor pentru realizarea producției	10 lei
3	142310	Măsurarea repetată a pământului	50 lei
4	142310	Eliberarea adeverintelor de componentă a familiei	5 lei
5	142310	Eliberarea extraselor din registru contractelor de arendă	5 lei
	142310		2000
6	142320	Locatiunea patrimoniului public (apartament)	6000
		Aprovizionarea cu apă	300000
7	142310	Plata pentru consumul de apă	20000m3x15,0 lei
		Casa de cultură	6000
8	142320	Plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (locațiunea clădirilor)	6000
		Grădinita Pîrjolteni	169300
9	142310	Plata părinților pentru alimentație	146,3 mii lei(167 zilex60 copii x 14,60 lei)
10	142391	Alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor bugetare (venituri din alimentația angajaților)	32,0 mii lei
		Dezvoltarea comunală și amenajarea	101040
11	142310	Plata pentru evacuarea gunoiului	91200(240 lei anualx380 gospodarii)
		-agenți economici care comercializează produse alimentare	9840 lei
		• supermarket	4800 lei
		• minimarket	2400 lei
		• magazin alimentar	1200 lei

		• agenti economici care comercializează alte tipuri de produse	1440 lei(2x720 lei)
		Total	593340

Transferurile cu destinatie specială pentru IET (191211)- 3154,7 mii lei

Transferuri cu destinatie generală (191231)- 1496,4 mii lei

Alte transferuri curente primite cu destinatie generală (191239)- 405,7 mii lei

Sinteza veniturilor pentru anul 2026 este reflectată în Anexa nr.02 la prezenta decizie.

Cheltuieli

La estimarea cheltuielilor bugetului pentru anul 2026 s-a tinut cont de următoarele:

- actele normative și legislative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților APL și a ramurilor (domeniilor) respective;
- actele normative și legislative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților publice locale și a ramurilor(domeniilor) respective;
- actele normative care reglementează aspectele referitoare la remunerarea muncii;
- volumul veniturilor colectate.

Au fost estimate cheltuieli de salarizare în sumă totală de 4755,5 mii lei.

După cum am mentionat Proiectul bugetului primăriei Pîrjolteni pe anii 2026-2028 a fost elaborat pe bază de programe și performanță (BPP)

Identificarea grupelor functionale noi, programelor și a sub-programelor primăriei s-a efectuat în Conformitate cu noua clasificatie bugetară, aprobată prin Ordinul Ministrului Finantelor nr. 216 din 31 decembrie 2015. Astfel au fost identificate **6 grupe functionale și 10 Programe**, cu cheltuieli în sumă de **7123,3 mii lei**.

Grupe functionale:

Grupa functională 01-Servicii de stat cu destinatie generală-2132,1 mii lei

Grupa functională 04- Serviciul în domeniul economiei- 405,7 mii lei

Grupa functională 06- Gospodăria de locuinte și gospodăria serviciilor comunale- 562,0 mii lei

Grupa functională 07- Ocrotirea sănătății- 7,0 mii lei

Grupa functională 08- Cultură, sport,tineret,culte și odihnă- 683,5 mii lei

Grupa functională 09- Învățământ- 3333,0 mii lei

Programe:

Bugetarea pe programe reprezintă o metodă de prezentare și fundamentare a bugetului, avînd la bază programe cu scopuri, obiective și indicatori de evaluare a performantei acestora la toate etapele procesului bugetar.

Orice program cuprinde o descriere succintă care oferă o informatie generală și explicatie despre scopul, obiectivele și indicatorii de performanță, care au fost stabilite la nivelul subprogramelor.

Programul 0301 – Exercițarea guvernării cu un cost total de 2102,1 mii lei, include cheltuieli pentru: Aparatul primarului, lucrătorii de serviciu ai primăriei.

Programul 0802 –Domenii generale de stat, Gestionarea fondului de rezervă prevede administrarea Fondului de rezervă , care a fost estimat în cuantum de 0,42 % din volumul bugetului la cheltuieli, și constituie 30,0 mii de lei.

Programul 6402 – Dezvoltarea drumurilor prevede cheltuieli în sumă de 405,7 mii lei

Programul 7502- Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale, Costul total al programului cifrează suma de 192 mii lei și urmează să fie direcționat la amenajarea și salubritatea satului; dezapezirea străzilor pe timp de iarnă; amenajarea și întreținerea spațiilor verzi; pregătirea satului pentru zile de sărbătoare; menținerea curățeniei în cimitir; evacuarea gunoierului de la fiecare gospodărie și de la agenții economici; întreținerea gunoierului din sat.

Programul 7503- Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale, Aprovizionarea cu apă și canalizare. Costul total al programului cifrează suma de 300,0 mii lei și urmează să fie direcționat pentru achitarea salariului de operator și achitarea facturilor pentru consumul de energie electrică, precum și alte cheltuieli pentru întreținerea apeductului.

Programul 7505 Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciile comunale, Iluminatul stardal. Costul total al Programei cifrează suma de 70,0 mii lei și urmează să fie direcționat pentru achitarea consumului de energie electrică, cât și reparatia rețelei de iluminare stradală.

Programul 8502- Cultura, cultele și odihna , Dezvoltarea culturii include 2 activități- servicii de bibliotecă (00231); activitatea caselor de cultură (00234).Costul total al programului constituie 675,5 mii lei. Cheltuieli pentru întreținerea bibliotecii satesti cifrează suma de 201,1 mii lei și 474,4 mii lei, pentru întreținerea Centrului Cultural.

Programul 8602- Tineret și Sport. Au fost planificate cheltuieli în sumă de 8,0 mii lei pentru închiderea și deschiderea sezonului sportiv.

Programul 8018 Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății. Costul total este de 7,0 mii lei și urmează să fie direcționat pentru achitarea donatorilor de sânge.

Programul 8802- Învățământ. Educație timpurie prevede cheltuieli pentru activitatea institutiei de educatie timpurie în sumă de 3333,0 mii lei, și constituie cea mai mare cotă parte de cheltuieli din volumul total al bugetului – 46,8 %. Programul include 3 activități – Educatia timpurie (00199)- 2658,7 mii lei ; Asigurarea alimentării copiilor din institutia de învățământ (00448)- 658,3 mii lei; Compensatii bănești pentru personalul didactic (00492)- 16,0 mii lei.

Bugetul pentru anul 2026 este un buget auster și pentru solutionarea multiplelor probleme prioritare, care necesită surse financiare majore, este necesară o colaborare mai activă din partea consilierilor locali, agenților economici din teritoriu și a membrilor comunității.

Compartimentul rețea state și contingente

Au fost estimate cheltuieli de salarizare pentru 32,4 unități, după cum urmează:

- Aparatul primarului- 9,25 unități state;
- Aprovizionarea cu apă – 0,75 unități;
- Biblioteca Pîrjolteni – 1 unități state;
- Centru Cultural Pîrjolteni-3,25 unități state;
- Grădinița Pîrjolteni- 18,15 unități state.

Pentru IET Pîrjolteni au fost estimate cheltuieli pentru activitatea a 3 grupe, în total 60 de copii cu regim de 10,5 ore. Frecvența copiilor în institutia de educatie timpurie a fost estimată cu aproximativ 14 zile/copil lunar sau 167 zile anual pentru un copil, în total 10020 zile/copil anual (167 x 60 copii). Costul unei zile copil de alimentatie a fost estimat în sumă de 43,70 lei (29,1+14,60), sau 437,9 mii lei total anual (167 zile x 60 copii x 43,70).

Au fost planificate compensatii pentru cadrele didactice în sumă de 16.0 mii lei (4 cadre did. x 4 mii lei).



Consiliul sătesc Pîrjolteni
Comisia economie, buget și finanțe

A V I Z
din 08 decembrie 2025

la proiectul de decizie nr. 09/04 din 09.12.2025.

În temeiul art.22 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, precum și în conformitate cu punctul nr.16 (c) din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului local nr.09/01 din 08 decembrie 2023, comisia de specialitate,

D E C I D E :

1. Se recomandă Consiliului sătesc Pîrjolteni adoptarea proiectului de decizie nr. 09/04 din 09.12.2025 ” Cu privire la aprobarea, în a doua lectură, a bugetului Primăriei Pîrjolteni, pentru anul 2026”.

Președintele comisiei

Vasile Bînzari

Secretarul comisiei

Veronica Badia