



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 09/01
din 09 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la stabilirea și punerea
în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026”

În conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, aprobat prin Legea 1163/1997; Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice nr.397/003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr. 181/2014, Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011, Legea cu privire la publicitate nr. 62/2022, Legea cu privire la comerțul interior nr.231/2010, Nr. 206/2023 cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului .

În baza: Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023,
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe;

Consiliul sătesc, D E C I D E :

1. Se stabilesc taxele locale conform titlului VII al Codului fiscal, *cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii*, și cotele acestora, conform anexei nr.1;
2. Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform anexei nr.2;
3. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calculare, termenele de achitare și de prezentare a dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.
4. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștința contribuabililor și prezentată subdiviziunii structural teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat și adusă la cunoștința contribuabililor, prin plasarea deciziei și anexelor pe pagina web și pe panourile informative.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii i se atribuie primarului Coadă Vasile.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2026.

Au votat: Pentru -, împotriva -, s-au abținut - .

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului

Danu Svetlana

Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare
pe teritoriul satului Pîrjolteni, r-nul Cãlãrași, pentru anul 2026

Nr. d/r	Denumirea taxei	Baza impozabilã a obiectului impunerii	Cota taxei	Inlesniri fiscale conform art.296 din Codul fiscal suplimentar celor stabilite prin art.295
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numãrul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodãriilor țãrãnești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodãriilor țãrãnești (de fermier);	100 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodãriei țãrãnești (de fermier), de asemenea membrii acesteia.	
2.	Taxa pentru salubritate	Numãrul de persoane fizice înregistrate la adresa declarată ca domiciliu, conform situației din 1 martie a anului în curs, sunt înregistrate la adresa declarată ca domiciliu	36 lei anual pentru fiecare domiciliat înscris la adresa respectivã	Se scutesc persoanele cu domiciliu în teritoriu, care nu dispun de spațiu locativ, și mai mult de trei ani nu locuiesc în sat.
3.	Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar destinată (destinate) amplasării publicității proprii.	800 lei anual pentru fiecare metru pătrat	

NOTĂ: Termenul de platã a taxei pentru amenajarea teritoriului; a taxei pentru dispozitivele publicitare și de prezentare a dãrilor de seamã fiscale de cãtre subiecții impunerii și organele împuternicite este **semestrial, pînã la data de 25 a lunii imediat urmãtoare semestrului de gestiune**. În lipsa obiectului impunerii în perioada gestionarã nu se prezintã darea de seamã fiscalã.

Termenul de achitare a taxei pentru salubritate este **pînã la 25 septembrie a anului în curs**.

Secretar al consiliului sãtesc

Svetlana Danu

**Cotele taxei pentru unitãțile comerciale și/sau prestãri servicii
pe teritoriul satului Pîrjolteni, r-nul Cãlãrași pentru anul 2026**

Nr. d/r	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectul de prestãri servicii	Cota taxei anuale de bazã pentru unitatea de comerț si/sau de prestãri servicii (în lei)
Unitãți de comerț cu amãnuntul		
1.	Magazine ce comercializeazã produse alimentare , bãuturi alcoolice, tutun, pine, cu suprafața de: - pînã la 100 m.p. - de la 100 m.p. pãnã la 200 m.p. - peste 200 m.p.	6000 10000 30000
2.	Magazine ce comercializeazã mãrfuri industriale și de uz casnic	6000
3.	Magazine ce comercializeazã materiale de construcție	30000
4.	Farmacie	6000

Note:

- Taxa pentru unitãțile comerciale și/sau prestãri servicii, în cazul unitãților de comerț cu amãnuntul, se aplicã în funcție de: suprafața comercialã și/sau pentru o unitate de comerț; locul amplasãrii unitãții de comerț; tipul sau categoria mãrfurilor realizate; programul de activitate.
- Agenții economici care încep activitatea în teritoriul satului Pîrjolteni în anul 2026, achitã taxa pentru unitãțile comerciale și/sau prestãri servicii, de la data depunerii notificãrii privind inițierea activitãții de comerț (cu excepția agenților economici noi înregistrați la Agenția Servicii Publice).
- Agenții economici, care înceteazã activitatea pe teritoriul satului în anul 2026, nu achitã taxa pentru amplasarea unitãților de comerț și/sau prestãri servicii, de la data depunerii notificãrii de sistare a activitãții.

Secretar al consiliului sãtesc

Svetlana Danu

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
<p>Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.59 din 21.11.2025 în următoarea componență :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului;2. Svetlana Danu, secretar al consiliului;3. Aliona Avornic, contabil-șef;4. Emilia Vasiliu – specialist,5. Natalia Luca – specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
<p>În conformitate cu prevederile cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice nr.397/2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr. 181/2014, Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011, Legea cu privire la comerțul interior nr.231/2010, Hotărârea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931/2011, grupul de lucru a elaborat proiectul deciziei privind stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026.</p> <p>Scopul elaborării proiectului de decizie este stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale conform Titlului VII al Codului fiscal.</p> <p>La stabilirea taxei pentru amenajarea teritoriului se propune suma de 100 lei anual pentru fiecare angajat și fondator al Gospodăriei Țărănești.</p> <p>La stabilirea taxei pentru salubritate, același titlu al Codului fiscal prevede că obiectul impunerii este proprietarul bunului imobil și subiecții ai impunerii acestei taxe sunt persoanele fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu în funcție de apartament sau casă la sol. Propunem să fie stabilită taxa de 3 lei lunar pentru fiecare domiciliat înscris la adresa respectivă, deoarece cheltuielile de întreținerea a parcurilor, străzii centrale și a gunoiștii s-au mărit. Conform art.295 din Codul Fiscal, propunem scutirea de această taxă persoanele care dețin viză de domiciliu în sat, însă nu au spațiu locativ și o perioadă îndelungată de timp nu locuiesc pe teritoriul satului, deoarece nu se cunoaște adresa domiciliului de facto și este imposibilă perceperea acestei taxe.</p> <p>Pentru anul 2026 se propune perceperea taxei pentru dispozitivele publicitare, care se percepe de la agenții economici, care instalează panouri publicitare (cu excepția publicității exterioare) și se propune 800 lei anual pentru fiecare metru pătrat.</p> <p>Pentru stabilirea taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii, grupul de lucru s-a condus de prevederile art.297 din Codul Fiscal și a respectat următoarele criterii și principii: genul de activitate desfășurat; locul amplasării unității de comerț; categoria mărfurilor comercializate; regimul de lucru; suprafața ocupată de unitățile de comerț. În scopul asigurării părții de venit a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026, propunem cotele taxei pentru amplasarea unităților de comerț conform anexei nr.02.</p>
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
<p>Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislației actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p>
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<p>Legile care reglementează domeniul vizat : Titlul VII „Taxele locale” din Codul Fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice nr.397/2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr. 181/2014, Codul Administrativ al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.116/2018; Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011 , Legea cu privire la comerțul interior nr.231/2010, Hotărârea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931/2011 .</p> <p>În urma aprobării deciziei „Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale</p>

<p>pentru anul 2026”, colectării taxelor locale conform Titlului VII al Codului fiscal, în teritoriul satului Pîrjolteni, conform anexelor nr. 01 și nr.02, va asigura o componentă a veniturilor bugetului primăriei pentru anul 2026.</p>
<p>5. Fundamentarea economico-financiară</p> <p>Implementarea prezentului proiect va permite asigurarea capitolului de venituri la bugetul primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026, prin colectarea taxelor locale indicate în anexele nr. 01 și 02.</p>
<p>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</p> <p>Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate : cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice nr.397/2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr. 181/2014, Codul Administrativ al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.116/2018;Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011, Legea cu privire la publicitate nr. 1227/1997, Legea cu privire la comerțul interior nr.231/2010, Hotărîrea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931/2011.</p>
<p>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</p> <p>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagin WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei.</p> <p>Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizarea pentru a se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.</p>
<p>8. Constatările expertizei juridice</p> <p>Categoria actului propus este Decizia Consiliului local „Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026” și corespunde normelor legale.</p>
<p>9 Impactul proiectului</p> <p>Proiectul de decizie va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local în gestionarea bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026.</p>

Primarul satului Pîrjolteni

Vasile Coadă



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 09/02
din 06 decembrie 2024

PROIECT

„Cu privire la stabilirea cotelor
impozitului pe bunurile imobiliare
și impozitului funciar pentru anul 2026”

În scopul asigurării părții de venit a bugetului satului Pîrjolteni pentru anul 2026, în conformitate cu:

- art. 14 punct 2 (n) și art. 20 punct.5 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- prevederilor Titlului VI din Codului Fiscal, aprobat prin Legea nr.1163/1997;
- Legii „Pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului Fiscal, nr. 1056/2000 cu modificările și completările ei ulterioare;
- Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;
- Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023; Avizului comisiei de specialitate pentru problemele din economie, buget și finanțe,

Consiliul sătesc DECIDE :

1. Se stabilesc pe teritoriul primăriei Pîrjolteni pentru anul fiscal 2026 cote concrete ale impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, după cum urmează:

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,1% din valoarea estimată a bunurilor
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1% din valoarea estimată a bunurilor

3.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1% din valoarea estimată a bunurilor
4.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
5.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali	1,50 lei pentru grad/hectar
	b) care nu au indici cadastrali	110,00 lei pentru hectar
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali	0,75 lei pentru grad/hectar
	b) care nu au indici cadastrali	55,00 lei pentru hectar
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	115,00 lei pentru 1 ha
6.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (<i>grădini</i>))	1,00 lei pentru 100m ²
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (<i>grădini</i>):	1,00lei pentru 100m ²
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10,00 lei pentru 100m ²
7.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350,00 lei pentru 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70,00 lei pentru 1 ha
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		

8.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 % din valoarea contabilă
		0,1 % din costul bunurilor
9.	Pentru bunurile imobiliare, alte decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 % din valoarea contabilă
		0,1 % din costul bunurilor
10.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1% din valoarea contabilă
		0,1 % din costul bunurilor

2. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi prezentată subdiviziunii structural teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat și adusă la cunoștința contribuabililor, prin plasarea deciziei și anexelor pe pagina web și pe panoul informativ.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii i se atribuie primarului Coadă Vasile.

Au votat: Pentru -, împotriva - , s-au abținut - .

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului

Danu Svetlana

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la stabilirea cotelor concrete ale a impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2026”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.59 din 21.11.2025 în următoarea componență :

1. Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului;
2. Svetlana Danu, secretar al consiliului;
3. Aliona Avornic, contabil-șef;
4. Emilia Vasiliu – specialist,
5. Natalia Luca – specialist.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite

În conformitate cu titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163/1997; Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056/2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419/2006, grupul de lucru a elaborat proiectul deciziei privind stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și a impozitului funciar pentru anul 2026.

Scopul elaborării proiectului de decizie este stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și a impozitului funciar conform Titlului VI al Codului fiscal, în scopul asigurării părții de venit la bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026 .

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislației actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : Titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163/1997; Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056/2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419/2006.

În urma aprobării deciziei „Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și a impozitului funciar pentru anul 2026”, va permite colectarea impozitului funciar și pe bunurile imobiliare conform Titlului VI al Codului fiscal a contribuabililor de pe teritoriul primăriei Pîrjolteni.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect va permite colectarea impozitului funciar și pe bunurile imobiliare, conform Titlului VI al Codului fiscal și va asigura partea de venituri a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate : cu Titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163/1997; Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056/2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003; Codul Administrativ al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.116/2018; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419/2006 .

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB <http://primariapirjolteni.sat.md/> și pe panoul informativ din sediul primăriei.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.

8. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local „Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și a impozitului funciar pentru anul 2026”, corespunde normelor legale.

9 Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și gestionarea bugetului Primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026.

Specialist în domeniul perceprii fiscale

Emilia Vasiliu



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 09/03
din 09 decembrie 2025

PROIECT

”Cu privire la aprobarea în prima
lectură a bugetului primăriei
Pîrjolteni pentru anul 2026”

Proiectul bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026, a fost calculat în conformitate cu ”Particularitățile privind elaborarea de către autoritățile publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026”, elaborate de Ministerul Finanțelor, ținându-se cont de politica statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare, de prognozele macroeconomice, examinând raportul prezentat de d-na Aliona Avornic și în temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii nr. 433/2006, privind administrația publică locală;
- Legii nr. 397/2003, privind finanțele publice locale;
- Legii 847/1996, privind sistemul bugetar și procesul bugetar;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023; Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe; Consiliul sătesc **DECIDE**:

1. Se aprobă, în prima lectură, bugetul primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026, la venituri în sumă de 7123,3 mii lei și la cheltuieli în sumă 7123,3 mii lei.
2. Plafonul datoriei primăriei Pîrjolteni și plafonul garanțiilor acordate de către primărie la 31.12.2025 va constitui zero lei.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii i se atribuie d-lui primar Vasile Coadă.

Au votat: Pentru- , împotrivă- , s-au abținut – .

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Anexa nr.01
la decizia consiliului sãtesc Pîrjolteni
nr.09/03 din 09 decembrie 2025

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale
bugetului primăriei Pîrjolteni

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	7123,3
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat	191	5056,8
II. Cheltuieli, total	2	7123,3
III. Sold bugetar		0,0
IV. Sursele de finanțare, total		0,0
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910	0,0

Secretar al consiliului sãtesc

Danu Svetlana

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea în prima lectură a bugetului primăriei
Pîrjolteni pentru anul 2026

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.59 din 21.11.2025 în următoarea componență : 1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Emilia Vasiliu – specialist, 5. Natalia Luca – specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
În temeiul Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 397/2003 privind finanțele publice locale; Legii 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.124/2023, grupul de lucru a eleborat proiectul de decizie privind modificarea planului la cheltuieli din pentru anul 2024. Scopul elaborării proiectului de decizie este de a redirecționa planul pentru a asigura acoperirte financiară a unor cheltuieli, care initial nu au fost planificate în buget pentru anul 2024.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 239/2008 privind transparența în procesul decisonal; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Legea 270/2018 privind sistemul unitary de salarizare în sectorul bugetar; Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.124/2023; în urma aprobării proiectului de decizie, se crează posibilitatea de a opera modificări ale planului la Instituția de Educație Timpurie, conform modificărilor legislației salariale.

La elaborarea proiectului de buget am ținut cont de următoarele particularități:

Cu referire la compartimentul „Cheltuieli de personal” se menționează că , în scopul elucidării unor aspecte privind aplicarea prevederilor noi începînd cu 01 ianuarie 2026 operate la politica salarială în sectorul bugetar și a măsurilor politice fiscale aprobate pentru 2026 de către Guvern, menționăm următoarele precizări:

- salariul minim pentru anul 2026 va constitui suma de 5500 lei. Se vor acorda plăți compensatorii persoanelor a căror salariu lunar calculat începînd cu 01.01. 2026 pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă, va fi mai mic de cît 5500 lei, modificarea art.27 aln(2) din Legea nr.270/20187 privinnd sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- sporul lunar în valoare fixă pentru o unitate la toate categoriile de salariați în mărime de 1300 lei;

- valorile de referință se vor aplica începîd cu 01 ianuarie 2026 în următoarele mărimi:

- pentru angajații din sectorul bugetar -2400 lei;

- pentru personalul care, conform anexelor la Legea salarizării nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 până la 25; personalul didactic și de conducere din instituțiile de educație timpurie- 2500 lei.

La estimarea cheltuielilor pentru contribuții de asigurări sociale obligatorii se vor menține cotele de 29% aprobate pentru anul 2026.

Primăria Pîrjolteni pentru anul 2026 va beneficia de transferuri din bugetul de stat, după cum urmează:

Transferuri cu destinație generală pentru anul 2026 au fost calculate având la bază **Legea nr145/2025 pentru modificarea anexei nr.3 la Legea nr764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, intră în vigoare la data de 28.06.2025**

Limitele transferurilor cu destinație generală de la bugetul de stat către bugetele locale pentru anul 2026, au fost calculate în baza **informației privind numărul populației cu reședință obișnuită în profil teritorial la data de 08.04.2025**, conform datelor finale ale Rcensământului populației și locuințelor, oferită de către Biroul Național de Statistică.

. **Transferurile cu destinație specială** de la bugetul de stat au fost calculate în baza transferurilor aprobate pentru anul 2025 și totodată au fost ajustate cu:

- majorarea normelor financiare pentru alimentarea copiilor din instituțiile de educație timpurie, în mărime de 4,7% pentru anul 2026
- cheltuieli de personal generate de implementarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- mijloacele financiare ce țin de compensațiile bănești anuale în mărime de 4000 lei pentru personalul de conducere și didactic din instituțiile de învățământ general public, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.969/2018, în baza numărului de beneficiari prezentat de Ministerul Educației și Cercetării. De asemenea, în contextul majorării normelor financiare de alimentare a copiilor din instituțiile de învățământ de educație timpurie, la estimarea volumului suplimentar de transferuri cu destinație specială, s-a luat în calcul următorii indicatori:
- numărul copiilor la situația din 1 octombrie 2024;
- numărul zilelor de alimentație pentru instituțiile de educație timpurie – 167.

Alte transferuri cu destinație generală (pentru infrastructura drumurilor) sunt calculate și distribuite proporțional numărului populației cu reședință obișnuită din teritoriul unității administrativ teritoriale respective, în baza datelor oficiale din 08.04.2025, prezentate de către Biroul Național de Statistică, în cuantum de 100% din volumul total al taxei pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova, aprobată în legea anuală a bugetului de stat.

Pentru anul 2026 se propune spre aprobare bugetul primăriei Pîrjolteni la venituri în sumă **de 7123,3 mii lei** și la cheltuieli în sumă **de 7123,3 mii lei**.



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

D E C I Z I E nr. 09/04
din 09 decembrie 2025

PROIECT

„ Cu privire la aprobarea în a doua
lectură a bugetului primăriei
Pîrjolteni pentru anul 2026”

În procesul elaborării proiectului de buget ne-am ghidat de prognoza principalilor indicatori macroeconomici elaborată de Ministerul Finanțelor. Prognoza veniturilor s-a efectuat reieșind din prevederile legislației fiscale, analiza bazei fiscale, transferuri și alte încasări. La estimarea cheltuielilor aferente proiectului de buget, s-a ținut cont de actele normative și legislative care reglementează activitatea autorităților publice locale și politica salarială și în temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(n,l,q,m) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale,
- Legii 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, Garanțiile de stat și recreditarea de stat;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe;
Consiliul sătesc, D E C I D E :

1. Se aprobă, în a doua lectură, bugetul primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026, la venituri în sumă de 7123,3mii lei și la cheltuieli în sumă de 7123,3 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 01.
3. Componența veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.02.
4. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget se prezintă în deciziile nr. 09/01 din 09.12.25 și nr. 09/02 din 09.12.25.
5. Resursele și cheltuielile bugetului local, conform clasificăției funcționale și pe programe, se prezintă, conform anexei nr. 03.
6. Se aprobă fondul de rezervă a primăriei în sumă de 30,0 mii lei și regulamentul de utilizare a acestuia, conform anexei nr. 04.

7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată se prezintă în anexa nr.05.
8. Se aprobă efectivul limită al unităților de personal din instituțiile bugetare finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 06.
9. Se aprobă indemnizație consilierului local, pentru participare în ședințele consiliului sătesc Pîrjolteni , conform anexei nr. 07.
10. Se aprobă parcursului limită pentru autoturismului de serviciu al primăriei, conform anexei 08.
11. Se aprobă sinteza veniturilor colectate de către instituțiile publice finanțate din bugetul primăriei, conform anexei 09.
12. Autoritatea bugetară va asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
13. D-na Aliona Avornic, contabilul șef al primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
14. Se autorizează d-l Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni, cu rolul de administrator de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor bugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative fondul de rezervă , precum și transferurile cu destinației specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;
 - să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, cadrul aceleași funcții(F1-F-3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată va modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleași funcții(F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.

15. Secretarul consiliului sătesc d-na Svetlana Danu, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina web și prin afișare pe panoul informativ al prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile de la data adoptării.
16. Anexele 01-09 constituie parte integrală a prezentei decizii.
17. Controlul executării prezentei decizii se atribuie d-lui Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni.
18. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2026.

Au votat: Pentru-, împotriva-, s-au abținut-.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Anexa nr.01
la decizia consiliului sãtesc Pîrjolteni
nr.09/04 din 09 decembrie 2025

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale
bugetului primăriei Pîrjolteni

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	7123,3
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat	191	5056,8
II. Cheltuieli, total	2	7123,3
III. Sold bugetar		0,0
IV. Sursele de finanțare, total		0,0
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910	0,0

Secretar al consiliului sãtesc

Danu Svetlana

Proiectul bugetului pe anul 2026 al primăriei Pîrjolteni

Clasificarea bugetară	Cod	Calculat 2026
3	1	4
Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	1160
Impozit pe venitul persoanelor fizice spre plată	111121	30,0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	14,4
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	64,5
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2,1
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	12,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	6,1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	6,2
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	4,7
Taxa pentru cazare	114421	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire sociala	114418	86,0
Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	
Taxa pentru parcare	114416	
Taxa pentru salubritate	114426	33,6
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	0,8
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141522	0,6
Arenda terenurilor cu o altă destinație de cât cea agricolă încasate în bugetul local de nivelul I.	141533	47,2
Taxa de organizare a licitațiilor	142211	4,0
Plățile pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	1,0
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	549,3
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	12,0
Alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor bugetare	142391	32,0
Total venituri proprii		2066,5
Vânzarea apartamentelor către cetățeni	415240	
Realizarea terenurilor	371210	
Transferuri din bugetul de stat		5056,8
Transferuri curente primite cu destinație specială pentru IET	191211	3154,7
Transferuri curente primite cu destinație generală	191231	1496,4
Alte transferuri curente primite cu destinație generală	191239	405,7
Total venituri		7123,3

Secretar al consiliului sătesc

Danu Svetlana

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026,
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
II.Cheltuieli curente, în total		7123,3
cheltuieli de personal, în total	21	4755,5
Servicii de stat cu destinație generală	01	2132,1
Resurse, total		2132,1
<i>Resurse generale</i>	100	2124,1
<i>Resurse colectate</i>	297	8,0
Cheltuieli, total		2132,1
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	2102,1
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	30,0
Servicii în domeniul economiei	04	405,7
<i>Resurse,total</i>		405,7
<i>Resurse generale</i>	100	405,7
<i>Cheltuieli, total</i>		405,7
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	405,7
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	562,0
Resurse ,total		562,0
<i>Resurse generale</i>	1	161,0
<i>Resurse colectate</i>	2	401,0
Cheltuieli,total		562,0
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>		192,0
	7502	
<i>Aprovizionare cu apă și canalizare</i>	7503	300,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	70,0
Ocrotirea sănătății	07	7,0
<i>Resurse,total</i>		7,0
<i>Resurse generale</i>	100	7,0
<i>Cheltuieli, total</i>		7,0
<i>Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății</i>	8018	7,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	683,5
Resurse, total		683,5
<i>Resurse generale</i>	1	675,5
<i>Resurse colectate</i>	2	8,0
Cheltuieli,total		683,5
<i>Sport</i>	8602	8,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	675,5
Învățământ	09	3333,0
Resurse,total		3333,0
<i>Resurse generale</i>	1	3154,7
<i>Resurse colectate</i>	2	178,3
Cheltuieli, total		3333,0
<i>Educație timpurie</i>	8802	3333,0

Secretar al consiliului sãtesc

Danu Svetlana

REGULAMENT
privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă
al primăriei Pîrjolteni în anul 2026.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei .

Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sătesc și a primăriei Pîrjolteni.

II. Constituirea fondului de rezervă

Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența primăriei.

Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Pentru anul 2026 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 0,42% din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2026 , în sumă de 30 mii lei.

III. Utilizarea fondului de rezervă.

2. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- 2.1. Înlăturarea efectelor calamităților naturale, avariilor, efectuarea lucrărilor proiectare aferente acestei acțiuni;
- 2.2. Cheltuieli aferente deplasării delegației primăriei pe hotarele țării și desfășurării în bune condiții a vizitelor unor delegații oficiale ale altor state, organizării expozițiilor (numai în cazul insuficienței sau neplanificării mijloacelor prevăzute în bugetul primăriei);
- 2.3. Acordarea ajutorului financiar pentru sinistrați;
- 2.4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialment vulnerabile;
- 2.5. Finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
- 2.6. Finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- 2.7 Acordarea ajutorului material unic 500 de lei, familiilor la 50 ani și 60 ani de căsătorie.
- 2.8 Acordarea ajutorului material unic copiilor dotați din teritoriu.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă.

3. Alocarea mijloacelor din fondul de rezervă se autorizează a fi efectuată de către:

- a) primar, în baza dispozițiilor în cazurile menționate în punctele 2.1 ; 2.5., cu aprobarea ulterioară la consiliul local, în baza documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar intern;
- b) consiliului local, în baza deciziei, conform documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar în cazurile menționate în punctele 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8.

V. Procedura elaborării și adoptării dispozițiilor primarului și deciziilor consiliului local.

Contabilitatea primăriei examinează demersurile, cererile și adresările, parvenite din partea autorității publice privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

Drept temei pentru pregătirea proiectelor de dispoziții și decizii servesc adresări către consiliul local și primar, însoțite de argumente justificate și de calcule întemeiate.

De regulă, adresările însoțite în adresa primarului și a consiliului sătesc, din partea persoanelor fizice sunt readresate spre examinare în contabilitatea primăriei.

În urma examinării adresărilor primite, contabilitatea prezintă avizul sau proiectul de decizie respectiv.

Deciziile consiliului sătesc, dispozițiile primarului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă sunt contrasemnate de contabilul șef cu precizarea planului de cheltuieli respective și se prezintă ordonatorului de credite prin intermediul căreia se vor efectua cheltuielile.

VI. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă, prevăzute pentru a fi alocate solicitantului, se transferă pe conturile de decontare ale acestora.

Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

VII. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.

Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

Contabilul-șef al primăriei prezintă Consiliului local anual, raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.

Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei Pîrjolteni.

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana DANU

**Nomenclatorul tarifelor, serviciilor prestate contra plată de instituțiile
bugetare, finanțate din bugetul local pentru anul 2026.**

Nr. d/o	Denumirea, tipul serviciilor	Costul serviciilor / lei/
1.	Eliberarea adeverinței pentru realizarea producției	10,00
2.	Eliberarea certificatelor și extraselor din arhivă	10,00
3.	Eliberarea adeverințelor și certificatelor	5,00
4.	Eliberarea caracteristicii persoanei	10,00
5.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș	10,00
6.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între același arendator și arendaș	5,00
7.	Înregistrarea modificărilor operate în contractual de arendă sau a rezelierii contractului	5,00
	Imprimarea și multiplicarea unei pagini A4	1,00
8.	Eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare.	Conform deciziei nr. 06/04 din 15.08.25
9.	Eliberarea notificării privind inițierea activității de comerț	100,00
10.	Prestarea serviciilor notariale	conform metodologiei calculării plății
11.	Plata pentru întreținerea copiilor în instituția preșcolară	14,60 lei zi/ copil
12.	Eliberarea unui set de documente pentru participare la licitație	200,00
13.	Plata pentru chiria/arenda bunurilor proprietate publică	Conform prevederilor Legii bugetului de Stat pentru anul în curs
14.	Plata ocazională de chirie a încăperilor la casa de cultură, pentru nunți și cumetrii, mese de pomenire, plus consumul energiei electrice și a gazelor naturale pe perioada închiriată, în toate cazurile.	2000,00

15.	Plata pentru consumul unui m ³ de apă din apeductul sătesc	15,00
16.	Plata pentru evacuarea deșeurilor anual : - Pentru fiecare gospodărie casnică populată. - Pentru agenții economici: Supermarket Minimarket Magazin alimentar Comercializarea altor tipuri de mărfuri (materiale de construcție, mărfuri de uz gospodăresc, etc.)	240,00 4800,00 2400,00 1200,00 1440,00

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana Danu

Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate
din bugetul Primăriei Pîrjolteni

Denumirea	Cod , categorie	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	11115	9,25
Primar	fdp	1,0
Secretar	fpc	1,0
Contabil-șef	fpe	1,0
Specialist	fpe	1,0
Specialist	fpe	1,0
Contabil	ps	0,5
Specialist CUPS	ps	0,5
Paznic	pa	2,5
Îngrijitoare de încăperi	pa	0,5
Fochist	pa	0,25
Aprovizionarea cu apă	0630	0,75
Muncitor auxiliar		0,75
Biblioteca Pîrjolteni	07028	1,0
Bibliotecar		1,0
Cămin cultural Pîrjolteni	07031	3,25
Șef căminul cultural		0,75
Conducător artistic		0,5
Paznic		1,5
Îngrijitoare de încăperi		0,5
Grădinița Pîrjolteni	07022	18,15
Șef grădiniță		1,0
Educator educație timpurie		4,5
Conducător muzical		0,45
Lucrător medical		0,5
Șef de gospodărie		0,5
Asistent al educatorului		3,45
Spălătoreasă lengereasă		0,5
Paznic		3,0
Operator		1,0
Bucătar		1,0
Bucătar auxiliar		0,5
Îngrijitor de încăperi		1,0
Măturător teren		0,75
TOTAL		32,40

Anexa nr. 07
la decizia consiliului
nr. 09/04 din 09.12.25

În conformitate cu art. 24 punct 3 al Legea Republicii Moldova privind statutul alesului local nr. 768/2000, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

1. Se acordă o indemnizație în mărime de 400 lei, consilierului în consiliul sătesc Pîrjolteni, care a participat la ședința consiliului local în anul 2026.
2. Sursa de finanțare este bugetul local, achitarea se va efectua după fiecare ședință a consiliului sătesc.

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana Danu

Anexa nr. 08
la decizia consiliului
nr. 09/04 din 09.12.25

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice;
- Ordinului Ministerului Finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

1. Se aprobă parcursul – limită în anul 2026 pentru autoturismul de serviciu, din gestiunea primăriei Pîrjolteni, în mărime de 15000 km.
Reieșind din caracteristicile automobilului de marca Dacia Stepway consumul anual nu va depăși 1500 litri benzină.

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana Danu

**Sinteza veniturilor colectate de către institutiile publice, finantate de la bugetul
Primăriei Pîrjolteni**

Nr.d/o	Denumirea institutiilor/activităților și a tipurilor/activităților și a tipurilor de venituri colectate.	Clasificatia economica			Total,mii lei
		142310	142320	142391	
1.	Executivul și serviciile de suport				10,0
	- Incasări de la prestarea serviciilor cu plată	2,0			2,0
	-locatiunea patrimoniului public (apartament)		6,0		6,0
2.	Aprovizionarea cu apă				
	-plata pentru consumul de apă	300,0			300,0
3.	Casa de cultură				8,0
	-Plata pentru locatiunea patrimoniului public (locatiunea clădirilor)		6,0		6,0
4.	Dezvoltarea comunală și amenajarea				101,0
	Plata pentru evacuarea gunoiului	101,0			101,0
5	Grădinita Pîrjolteni				178,3
	- Plata părinților pentru alimentatia copiilor	146,3			146,3
	-plata pentru restituire la alimentarea angajaților			32,0	32,0
	Total	549,3	12,0	32,0	593,3

Secretar al Consiliului sătesc Pîrjolteni

Svetlana Danu

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei
Pîrjolteni pentru anul 2026

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.59 din 21.11.2025 în următoarea componență : 1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Emilia Vasiliu – specialist, 5. Natalia Luca – specialist.

Proiectul bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2026 fost elaborat pe bază de programe și performantă. Implementarea bugetării pe bază de programe și performantă are drept obiectiv eficientizarea cheltuielilor publice, prin crearea unei legături directe dintre cheltuielile bugetare și rezultatele obținute din implementarea programelor bugetare, precum și realocarea resurselor disponibile pentru prioritățile comunității. Bugetarea pe programe reprezintă o metodă de prezentare și fundamantare a bugetului, avînd la bază programe cu scopuri, obiective și indicatori de evaluare a performanței acestora la toate etapele procesului bugetar. Orice program cuprinde o descriere succintă care oferă o informație generală și explicații despre scopul, obiectivele și indicatorii de performanță, care au fost stabilite la nivelul subprogramelor. Identificarea grupelor functionale noi, programelor și a sub-programelor primăriei s-a efectuat în Conformitate cu noua clasificatie bugetară, aprobată prin Ordinul Ministrului Finantelor nr. 216 din 31 decembrie 2015.

Pentru anul 2026 se propune spre aprobare bugetul primăriei Pîrjolteni la venituri în sumă de **7123,3 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **7123,3 mii lei**

Venituri în sumă de 7123,3 mii lei, după cum urmează :

- impozitul pe venitul persoanelor fizice- 1190,0 mii lei
- impozit pe proprietate – 105,3 mii lei
- taxe locale- 129,1 mii lei
- venituri colectate – 593,3 mii lei
- alte venituri – 48,8 mii lei (amenzi, arenda terenurilor ș.a.)

Transferuri din bugetul de stat 5056,8 mii lei, inclusiv :

- transferuri curente primite cu destinație specială pentru Grădinița Pîrjolteni 3154,7mii lei
- transferuri curente primite cu destinație generală- 1496,4 mii lei
- alte transferuri curente primite cu destinație generală -405,7 mii lei

La pronosticul încasărilor impozitului pe venit din salariu (111110), a fost utilizată cota unică la impozitul pe venitul persoanelor fizice (în continuare IVPF) în mărime de 12 %, satbilită în art.15 al Codului Fiscal. La fel, au fost folosite cote anuale cu retenere din salariu angajatului în mărime de 9% prime de asigurare obligatorie de asistentă socială.

Alte venituri de la persoanele fizice (111121) au fost estimate în sumă de 30,0 mii lei.

Conform prevederilor Legii privind finantele publice locale primăria va beneficia de 100 % din totalul veniturilor persoanelor fizice acumulate în teritoriu.

La estimarea încasărilor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare și la efectuarea calculelor pe tipuri de impozite și înlesniri fiscale, se va ține cont de prevederile Titlului VI al Codului fiscal, Legii nr.1056/2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal, datele evidenței fiscale, datele Cadastrului funciar pe UAT respective, deciziile organelor reprezentative și deliberative privind mărimea cotelor stabilite la aceste impozite, precum și datele serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale.La calcularea sumei impozitului pe bunurile imobiliare cu destinație locativă (art.113240), drept călăuză a servit prevederile art.280 alin (3) și art. 285 alin. (1) al Codului Fiscal și cota, aprobată de către Consiliul sătesc Pîrjolteni la 09.12.2025, în mărime de 0,1 %.

La calcularea taxelor locale s-au aplicat taxele prevăzute în anexa la Titlul VII al Codului fiscal Taxele locale, ținându-se cont de cotele stabilite prin Decizia Consiliului Sătesc Pîrjolteni din 09.12.2025 ”Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale”

Încasările estimate din perceperea taxelor locale în anul 2026, constituie **129,1 mii lei** după cum urmează :

- **CE 114412** (taxa pentru amenajarea teritoriului) – 4,7 mii lei
- **CE114418**(taxa pentru amplasarea unităților comerciale- 86,0 mii lei
- **CE114426** (taxa pentru salubritate)-33,6 mii lei
- **CE114415**(taxa pentru dispozitivele publicitare)- 0,8 mii lei
- **CE142211**(taxa pentru organizarea a licitațiilor) – 4,0 mii lei

Veniturile colectate din prestarea serviciilor contra plată, de către institutiile subordonate primăriei, au fost estimate pe fiecare institutie și pe fiecare tip de încasări în parte și vor constitui în anul 2026- **593,3 mii lei**.Au fost luate în calcul 167 zile/copil pentru alimentarea copiilor în IET, cu normativul zilnic de 14,60 lei față de 13,90 pentru anul 2025.

Pentru anul 2026 se planifică a fi încasate venituri colectate de către institutii, după cum urmează:

Descifrarea la capitolul încasări din venituri colectate de către institutii

Nrd/o	Venituri colectate	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor /lei/
		Administratia primariei	8000
1	142310	Întocmirea documentelor privind mostenirea averii	10 lei
2	142310	Întocmirea certificatelor pentru realizarea productiei	10 lei
3	142310	Măsurarea repetată a pământului	50 lei
4	142310	Eliberarea adeverintelor de componentă a familiei	5 lei
5	142310	Eliberarea extraselor din registru contractelor de arendă	5 lei
	142310		2000
6	142320	Locatiunea patrimoniului public (apartament)	6000
		Aprovizionarea cu apă	300000
7	142310	Plata pentru consumul de apă	20000m3x15,0 lei
		Casa de cultură	6000
8	142320	Plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (locatiunea clădirilor)	6000
		Grădinita Pîrjolteni	169300
9	142310	Plata părintilor pentru alimentatie	146,3 mii lei(167 zilex60 copii x 14,60 lei)
10	142391	Alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/institutiilor bugetare (venituri din alimentatia angajatilor)	32,0 mii lei
		Dezvoltarea comunală și amenajarea	101040
11	142310	Plata pentru evacuarea gunoierului -agenti economici care comercializează produse alimentare <ul style="list-style-type: none"> • supermarket • minimarket • magazin alimentar 	91200(240 lei anualx380 gospodarii) 9840 lei 4800 lei 2400 lei 1200 lei

		• agenti economici care comercializează alte tipuri de produse	1440 lei(2x720 lei)
		Total	593340

Transferurile cu destinatie specială pentru IET (191211)- 3154,7 mii lei

Transferuri cu destinatie generală (191231)- 1496,4 mii lei

Alte transferuri curente primite cu destinatie generală (191239)- 405,7 mii lei

Sinteza veniturilor pentru anul 2026 este reflectată în Anexa nr.02 la prezenta decizie.

Cheltuieli

La estimarea cheltuielilor bugetului pentru anul 2026 s-a tinut cont de următoarele:

- actele normative și legislative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților APL și a ramurilor (domeniilor) respective;
- actele normative și legislative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților publice locale și a ramurilor(domeniilor) respective;
- actele normative care reglementează aspectele referitoare la remunerarea muncii;
- volumul veniturilor colectate.

Au fost estimate cheltuieli de salarizare în sumă totală de 4755,5 mii lei.

După cum am menționat Proiectul bugetului primăriei Pîrjolteni pe anii 2026-2028 a fost elaborat pe bază de programe și performantă (BPP)

Identificarea grupelor functionale noi, programelor și a sub-programelor primăriei s-a efectuat în Conformitate cu noua clasificatie bugetară, aprobată prin Ordinul Ministrului Finantelor nr. 216 din 31 decembrie 2015. Astfel au fost identificate **6 grupe functionale și 10 Programe**, cu cheltuieli în sumă de **7123,3 mii lei**.

Grupe functionale:

Grupa funcțională 01-Servicii de stat cu destinatie generală-2132,1 mii lei

Grupa funcțională 04- Serviciul în domeniul economiei- 405,7 mii lei

Grupa funcțională 06- Gospodăria de locuinte și gospodăria serviciilor comunale- 562,0 mii lei

Grupa funcțională 07- Ocrotirea sănătății- 7,0 mii lei

Grupa funcțională 08- Cultură, sport,tineret,culte și odihnă- 683,5 mii lei

Grupa funcțională 09- Învățământ- 3333,0 mii lei

Programe:

Bugetarea pe programe reprezintă o metodă de prezentare și fundamentare a bugetului, avînd la bază programe cu scopuri, obiective și indicatori de evaluare a performantei acestora la toate etapele procesului bugetar.

Orice program cuprinde o descriere succintă care oferă o informatie generală și explicatie despre scopul, obiectivele și indicatorii de performanță, care au fost stabilite la nivelul subprogramelor.

Programul 0301 – Exerțitarea guvernării cu un cost total de 2102,1 mii lei, include cheltuieli pentru: Aparatul primarului, lucrătorii de serviciu ai primăriei.

Programul 0802 –Domenii generale de stat, Gestionarea fondului de rezervă prevede administrarea Fondului de rezervă , care a fost estimat în cuantum de 0,42 % din volumul bugetului la cheltuieli, și constituie 30,0 mii de lei.

Programul 6402 – Dezvoltarea drumurilor prevede cheltuieli în sumă de 405,7 mii lei

Programul 7502- Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale, Costul total al programului cifrează suma de 192 mii lei și urmează să fie directionat la amenajarea și salubritatea satului; dezapezirea străzilor pe timp de iarnă; amenajarea și întreținerea spațiilor verzi; pregătirea satului pentru zile de sărbătoare; menținerea curățeniei în cimitir; evacuarea gunoierului de la fiecare gospodărie și de la agenții economici; întreținerea gunoierului din sat.

Programul 7503- Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale, Aprovizionarea cu apă și canalizare. Costul total al programului cifrează suma de 300,0 mii lei și urmează să fie directionat pentru achitarea salariului de operator și achitarea facturilor pentru consumul de energie electrică, precum și alte cheltuieli pentru întreținerea apeductului.

Programul 7505 Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciile comunale, Iluminatul stadal. Costul total al Programei cifrează suma de 70,0 mii lei și urmează să fie directionat pentru achitarea consumului de energie electrică, cât și reparatia rețelei de iluminare stradală.

Programul 8502- Cultura, cultele și odihna , Dezvoltarea culturii include 2 activități- servicii de bibliotecă (00231); activitatea caselor de cultură (00234).Costul total al programului constituie 675,5 mii lei. Cheltuieli pentru întreținerea bibliotecii sătești cifrează suma de 201,1 mii lei și 474,4 mii lei, pentru întreținerea Centrului Cultural.

Programul 8602- Tineret și Sport. Au fost planificate cheltuieli în sumă de 8,0 mii lei pentru închiderea și deschiderea sezonului sportiv.

Programul 8018 Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății. Costul total este de 7,0 mii lei și urmează să fie directionat pentru achitarea donatorilor de sînge.

Programul 8802- Învățământ. Educație timpurie prevede cheltuieli pentru activitatea institutiei de educatie timpurie în sumă de 3333,0 mii lei, și constituie cea mai mare cotă parte de cheltuieli din volumul total al bugetului – 46,8 %. Programul include 3 activități – Educatia timpurie (00199)- 2658,7 mii lei ; Asigurarea alimentării copiilor din institutia de învățământ (00448)- 658,3 mii lei; Compensatii bănești pentru personalul didactic (00492)- 16,0 mii lei.

Bugetul pentru anul 2026 este un buget auster și pentru solutionarea multiplelor probleme prioritare, care necesită surse financiare majore, este necesară o colaborare mai activă din partea consilierilor locali, agenților economici din teritoriu și a membrilor comunității.

Compartimentul rețea state și contingente

Au fost estimate cheltuieli de salarizare pentru 32,4 unități, după cum urmează:

- Aparatul primarului- 9,25 unități state;
- Aprovizionarea cu apă – 0,75 unități;
- Biblioteca Pîrjolteni – 1 unități state;
- Centru Cultural Pîrjolteni-3,25 unități state;
- Grădinița Pîrjolteni- 18,15 unități state.

Pentru IET Pîrjolteni au fost estimate cheltuieli pentru activitatea a 3 grupe, în total 60 de copii cu regim de 10,5 ore. Frecvența copiilor în institutia de educatie timpurie a fost estimată cu aproximativ 14 zile/copil lunar sau 167 zile anual pentru un copil, în total 10020 zile/copil anual (167 x 60 copii). Costul unei zile copil de alimentatie a fost estimat în sumă de 43,70 lei (29,1+14,60), sau 437,9 mii lei total anual (167 zile x 60 copii x 43,70).

Au fost planificate compensatii pentru cadrele didactice în sumă de 16.0 mii lei (4 cadre did. x 4 mii lei).



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 09/05
din 09 decembrie 2025

PROIECT

”Cu privire la casarea mijloacelor fixe”

În temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(b) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală,
 - Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998;
- În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisie de specialitate economie, buget și finanțe,
Examinând actele întocmite de comisia de casare a mijloacelor fixe,

C o n s i l i u l s ă t e s c D E C I D E :

1. Casarea mijloacelor fixe, care nu pot fi exploatare în continuare (se anexează: actele expertiză tehnică, procesele verbale ale comisiei de casare și autorizația de casare).
 2. D-na Aliona Avornic, contabil-șef al primăriei va înregistra casarea mijloacelor fixe.
 3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Judecătoria Strășeni cu sediul în or. Călărași, str. Alexandru cel Bun 153, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova.
 4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.
- Au votat: Pentru -, împotriva - , s-au abținut - .

Președintele ședinței
Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie ”Cu privire la casarea mijloacelor fixe”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.59 din 21.11.2025 în următoarea componență : 1. Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Emilia Vasiliu – specialist, 5. Natalia Luca – specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Grupul de lucru a elaborat proiectul de decizie privind scoaterea din evidența contabilă mijloacelor fixe din Instituției de Educație Timpurie , care conform procesului verbal, întocmit de comisia de casare a mijloacelor fixe și procesului verbal de constatare a expertizei tehnice, nu pot fi exploatate în continuare și nici reparate , la unele nu se găsesc piese de schimb, la altele nu este rentabilă reparația, deaceia se propune scoaterea din uz și din evidența contabilă. La centrul cultural mobilierul primit în anii 1985-1990 este foarte învechit, nici nu poate fi numit mobilier, însă conform clasificăției bugetare se află la evidență ca mijloace fixe. Mese de auditoriu și mese simple, scaune foarte uzate, care nu pot fi reparate, conform procesului verbal, comisia de casare propune adoptarea deciziei pentru a fi scoase din evidența contabilă prin casare.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.124/2023; HG 500 din 12.05.1998 cu privire la aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
5. Fundamentarea economico-financiară
Se propune spre casare următoarele mijloace fixe: Boiler electric, cuptor electric, mașină de spălat, mașină electrică de tocat 5 mese de auditoriu, 8 mese simple și 30 scaune.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.124/2023;
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Categoria actului propus este Decizia consiliului sătesc ” Cu privire la casarea mijloacelor fixe” corespunde normelor legale.
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238;primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 09/06
din 09 decembrie 2025

PROIECT

”Cu privire la inițierea lucrărilor
de corectare a erorilor”

În temeiul:

- art.14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- art.38 din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;
- art.438 al Codului Civil;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Hotărârii Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind corectarea erorilor în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor;

Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr. 09/01 din 08.12.2023;

Avizului comisiei de specialitate pentru problemele din agricultură comerț și amenajare a teritoriului;

Examinând informația prezentată de Luca Natalia, specialist,
Consiliul sătesc , D E C I D E :

1. Se aprobă inițierea corectării erorilor la terenul destinat construcției, cu suprafața de 0,3211 ha, cod cadastral convențional 2535000069, amplasat în intravilanul satului Pîrjolteni, care aparține cet. Ionaș Vasile în baza certificatului de moștenitor testamentar nr.2009 din 16.05.2003.
2. Executarea prezentei decizii i se atribuie specialistului pentru reglementarea regimului proprietății funciare d-na Natalia Luca.
- 3 . Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Judecătoriei Strășeni cu sediul în or. Călărași, str. Alexandru cel Bun 153, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului satului Pîrjolteni – Vasile Coadă.

Au votat: Pro - , contra - , s-au abținut – .

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie ” Cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.59 din 21.11.2025 în următoarea componență : 1. Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Emilia Vasiliu – specialist, 5. Natalia Luca – specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din cererea depusă de către cet. Ionaș Vasile Boris, care în anul 2003 a loștenit casa de locuit și terenul din jurul casei în mărime de 0,3211 ha. Certificatul de moștenitor testamentar a fost înregistrat la OTC la data de 17.07.2003 cu nr. cadastral 2535000069. La actualizarea numărului cadastral s-a constatat că terenul nu corespunde realității și este necesară corectarea erorilor și înregistrarea terenului în Registrul Bunurilor Imobile.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; art.438 al Codului Civil; Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative; Hotărârii Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind corectarea erorilor în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect permite întocmirea actului de constatare a hotarelor terenului, actualizarea planului geometric și înregistrarea lui în Registrul bunurilor imobiliare ca proprietate a cet. Ionaș Vasile .
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; Hotărârii Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind corectarea erorilor în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, , Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este supus expertizei juridice și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Hotărârii Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind corectarea erorilor în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor.
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

D E C I Z I E nr. 09/07
din 09 decembrie 2025

” Cu privire la aprobarea graficului
de acordare a concediului ordinar”

În temeiul:

- art. 14 punct. 3 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- art.116 al Codului Muncii al Republicii Moldova, Legea nr.154/2003;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale,

Consiliul sătesc, D E C I D E :

1. Se aprobă graficul de acordare a concediului de odihnă ordinar plătit în anul 2026, primarului Vasile Coadă, în luna octombrie pe 35 zile calendaristice, secretarului consiliului sătesc Svetlana Danu, în luna august cu 42 zile calendaristice.
2. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă, primarul satului.

Au votat: Pentru -, împotriva -, s-au abținut - .

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Notă de fundamentare
la proiectul de decizie ” Cu privire la aprobarea graficului de concediu ordinar
plătit pentru anul 2026.”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.59 din 21.11.2025 în următoarea componență : 1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Emilia Vasiliu – specialist, 5. Natalia Luca – specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 154/2003, graficul de acordare a concediilor de odihnă anual plătite angajaților primăriei Pîrjolteni, pentru anul 2026 și pentru a reglementa activitatea primarului satului și al secretarului consiliului sătesc.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 154/2003.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect va reglementa activitatea primarului și al secretarului consiliului sătesc Pîrjolteni în anul 2026.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.116 din Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 154/2003.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este supus expertizei juridice și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 154/2003, Regulamentul de funcționare a consiliului sătesc Pîrjolteni.
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Secretar al consiliului sătesc Pîrjolteni

Svetlana Danu



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 09/08
din 09 decembrie 2025

„Cu privire la aprobarea programului
de activitate al consiliului sătesc
pentru anul 2026”

În scopul bunei funcționări a activității consiliului sătesc și al autorității publice locale, în conformitate cu art. 14 punct 3 al Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023,
Avizului comisiei de specialitate pe problemele sociale,

Consiliul sătesc, DECIDE :

1. Se aprobă programul de activitate al consiliului sătesc Pîrjolteni pentru anul 2026. (se anexează)
2. Executarea prezentei decizii i se atribuie d-ei Svetlana Danu – secretarul consiliului sătesc Pîrjolteni.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă, primarul satului.

Au votat: Pentru -, împotriva -, s-au abținut -.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

PROGRAMUL

de activitate al consiliului sătesc Pîrjolteni, pentru anul 2026.

Denumirea chestiunii ce urmează a fi examinată	Raportor	Atras în pregătire
Ș E D I N Ț A C O N S I L I U L U I		
Cu privire la activitatea primăriei în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026.	Vasile Coadă	Conducătorii instituțiilor, specialiștii.
Cu privire la aprobarea dării de seamă privind executarea bugetului pentru anul 2026.	Aliona Avornic	Contabil-șef
Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din teritoriu.	Rodica Boboc, Tudor Morari, Claudia Lupu, Andrei Vulpe, Veronica Badia	Conducătorii instituțiilor
Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2027	Vasile Coadă	Contabil-șef, specialiștii, conducătorii instituțiilor
MĂSURI ORGANIZATORICE		
Organizarea sărbătorilor: - 8 Martie; - Ziua familiei; - Deschiderea sezonului sportiv; - Hramul satului; - Festivalul folcloric regional; - Ziua omului în etate; - Carnavalul de Anul Nou		Conducătorii instituțiilor, specialiștii din cultură, asistentul social

**Notă de fundamentare
la proiectul de decizie ” Cu privire la aprobarea programului
de activitate a consiliului sătesc pentru anul 2026”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.59 din 21.11.2025 în următoarea componență : 1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Emilia Vasiliu – specialist, 5. Natalia Luca – specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, pe principalele întrebări supuse examinării în anul 2026 . (Programul se anexează).
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni
5. Fundamentarea economico-financiară
Implimentarea prezentului proiect va reglementa organizarea ședințelor ordinare ale consiliului sătesc în anul 2026.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 768/2000, privind statutul alesului local; Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este supus expertizei juridice și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 768/2000, privind statutul alesului local.
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local.

Secretar al consiliului sătesc Pîrjolteni

Svetlana Danu