



**Republica Moldova**  
**Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni**

---

*MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni*  
*Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md*

---

**DECIZIE Nr.02/08**  
**din 10 martie 2026**

**PROIECT**

”Cu privire la aprobarea regulamentului  
cu privire la transparența în procesul decizional”

- În temeiul: - art. 14 punct 2 lit.(m) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;
- art.10 și art.11 din Legea nr.100/2017 privind transparența în procesul decizional;
  - Legii 982/200 privind accesul la informație; - Legii nr.100/2017 privind actele normative;
  - Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2016;
  - Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
  - Având avizul pozitiv al comisiei pe problemele sociale.

**C o n s i l u l s ă t e s c, D E C I D E :**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în autoritatea publică locală Pîrjolteni conform anexei.
2. Responsabilitatea pentru îndeplinirea prezentei decizii i se atribuie secretarului consiliului sătesc d-na Svetlana Danu.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului Pîrjolteni.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării pe pagina WEB a primăriei, pe panoul informativ și poate fi contestată în termen de 30 zile la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, conform Codului Administrativ al Republicii Molodva nr.116/2018.

Au votat: Pentru -, împotrivă -, s-au abținut - .

Președintele ședinței

Contrasemnează:  
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

## REGULAMENT

### **cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în autoritatea publică locală Pîrjolteni.**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul autorității publice locale are drept scop punerea în aplicare a prevederilor *Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și a Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărâre de Guvern nr. 967 din 09.08.2016.*
2. Prezentul Regulament stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a actelor adoptate în cadrul autorității publice locale Pîrjolteni. Prezentul Regulament se referă în principal la transparența decizională în adoptarea deciziilor Consiliului și dispozițiilor Primarului în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu, social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice).
3. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul Regulament nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare de către autorității publice locale Pîrjolteni a proiectelor de acte ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată, care au ca obiect modificarea actelor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora și a proiectelor de acte cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social.
4. În prezentul Regulament sunt utilizate noțiunile prevăzute în *Legea privind transparența în procesul decizional și Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.*
5. În cazul în care anumite proceduri nu sunt reglementate de către prezentul Regulament, sunt aplicabile direct prevederile *Legii cu privire la transparența în procesul decizional și a Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărâre de Guvern nr. 967 din 9 august 2016.*

#### **II. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ELABORARE A DECIZIILOR**

##### **Informarea în procesul decizional**

6. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale Pîrjolteni pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor primăriei sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional
7. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 6 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.
8. Informarea generală și cea direcționată sînt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de act și organizarea tuturor consultărilor publice.
9. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a autorității publice locale Pîrjolteni într-un spațiu accesibil publicului.
10. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.
11. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de acte se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de act de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice locale.

12. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul autorității publice, pe pagina web oficială a acestora sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:
- 1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;
  - 2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul autorității publice locale.
  - 3) anunțurile privind inițierea elaborării actului;
  - 4) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
  - 5) anunțurile privind organizarea consultării publice;
  - 6) proiectele de acte și materialele aferente acestora, precum și actele adoptate;
  - 7) alte informații relevante.

### **Consultările publice**

13. Autoritatea publică locală Pîrjolteni inițiază consultarea publică a proiectului actului în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate.
14. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică .
15. Procedura de consultare a proiectului de act elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.
16. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de act este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul act și materialele aferente acestuia care va include obligatoriu:
- 1) argumentarea necesității de a adopta act;
  - 2) data plasării anunțului;
  - 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
  - 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de act;
  - 5) modalitatea consultărilor publice;
  - 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
  - 7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de act supus consultării.
17. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de act.
18. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a autorității publice doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de act supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.
19. Autoritatea publică locală înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de act și le include în sinteza recomandărilor.
20. Recomandările verbale sînt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al autoritatea publică locală .
21. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de acte va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării actului sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice.
22. Dacă, în termenul stabilit la pct. 21 din prezentul Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de act se consideră consultat public fără recomandări.
23. Subdiviziunea-autor analizează recomandările parvenite împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul autorității publice locale, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizîndu-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de act, întocmită în forma unui tabel. În cazul unui act de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.
24. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a autorității publice locale sau se afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil .

25. După finalizarea consultării publice a proiectului actului, subdiviziunea-autor întocmește un proces-verbal al întrunirilor de consultare publică cu recomandările parvenite și sinteza acestora.

### **III. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ADOPTARE A ACTELOR**

26. Actele adoptate de către autoritățile publice și supuse consultării publice sunt publicate pe <https://actelocale.gov.md/>, inclusiv în conformitate cu art. 8 și 9 din *Legea nr.148 din 09.96.2023 privind accesul la informațiile de interes public*.
27. Ședințele autorităților publice în cadrul cărora se examinează și se adoptă actele sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 8 din *Legea nr.148 din 09.96.2023 privind accesul la informațiile de interes public*. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.
28. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate actele sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform *Legii privind accesul la informațiile de interes public*.
29. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de autoritatea publică locală în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
30. Ședințele publice sînt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală a autorității publice locale. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritara stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.
31. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.
32. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul autorității publice locale sînt stabilite în regulile interne și sînt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sînt obligați să le respecte.
33. Rezultatele ședințelor respective sînt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice.

### **IV. RAPOARTELE PRIVIND TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL**

34. Autoritatea publică locală va întocmi și vor aduce la cunoștința publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional
35. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul Primăriei Pîrjolteni, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne ale acesteia, va fi făcut public nu mai tîrziu de sfîrșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

### **V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

36. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către consiliul sătesc Pîrjolteni.
37. Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației relevante.

Secretar al consiliului sătesc

Danu Svetlana